

Einführung SuperMailingList

SuperMailingList ist ein webbasiertes PHP Empfängerlisten-Verwaltungs-System. Es setzt zur Ausführung eine eigene Webpräsenz/Server, Ausführung von PHP-Scripten und MySQL voraus. Mit SuperMailingList lassen sich einfach die Empfänger Ihres Newsletters verwalten, d.h. Sie können Anmeldungen, Abmeldungen und Änderungen durch den Empfänger selbst über ein HTML-Formular durchführen lassen. Mit der Empfängerlisten-Software SuperMailingList können Sie verschiedene Empfängerlisten und zusätzliche Gruppen pro Empfängerliste anlegen und damit Ihre Newsletter-Empfänger themenspezifisch eine Anmeldung zum Newsletter-Verteiler ermöglichen.

Sichere Anmeldung und Abmeldung von Empfängerlisten/Newsletter-Verteilern

Mit Hilfe der [An-/Abmeldeformulare](#) können einfach Formulare zur Anmeldung und Abmeldung vom Newsletter erstellt werden. Für den Newsletter selbst kann der Abmeldelink verwendet werden, der die einfache Abmeldung des Newsletter-Empfängers erlaubt. SuperMailingList unterstützt das empfohlene Double-Opt-In Verfahren, das heißt eine Anmeldung wird nur akzeptiert, wenn der neue Newsletter-Empfänger einen Link in einer Bestätigungs-E-Mail angeklickt hat. Optional kann ebenfalls das Double-Opt-Out Verfahren für die Abmeldung vom Newsletter-Verteiler verwendet werden (nicht empfohlen).

Unterstützung mehrerer Sprachen

Mit SuperMailingList können verschiedene [Anmelde-/Abmeldeformulare](#) pro Empfängerliste angelegt werden. Es können etwaige Meldungstexte und anzuzeigende HTML-Seiten bzw. Seitenumleitungen, ebenfalls in unterschiedlichen Sprachen, definiert werden.

Bounce-Management

Etwaige dauerhaft nicht zustellbare E-Mails (Hard Bounces) können Sie direkt von SuperMailingList aus POP3- oder IMAP-Postfächern abholen und nach einer einstellbaren Anzahl Wiederholungen direkt aus der Empfängerliste löschen oder deaktivieren lassen. Für das Abrufen der [Bounce-E-Mails](#) ist das Postfach in SuperMailingList hinzuzufügen, welches als Absender des Newsletters verwendet worden ist. PHP selbst muss auf die definierten Postfächer zugreifen können, um die Bounces abholen zu können.

Nutzerverwaltung

Mit Hilfe der integrierten [Nutzerverwaltung](#) kann ein Administrator weitere Nutzer anlegen. Den Nutzern kann der Zugriff auf bestimmte Empfängerlisten, Änderungen an den Empfängerlisten oder z.B. den Empfängern der Empfängerlisten gewährt oder verboten werden. Ebenfalls kann die SuperMailingList-Konfiguration vor unberechtigten Zugriffen und Veränderungen geschützt werden.

Lizenzbedingungen für die PHP Mailinglisten-Verwaltung SuperMailingList

SuperMailingList steht unter dem rechtlichen Schutz der Urheber- und Handelsgesetze des Landes, in dem es veröffentlicht, vervielfältigt bzw. genutzt wird.

Mirko Böer Softwareentwicklungen, Malachitstr. 16, 04319 Leipzig, Deutschland, nachfolgend 'Lizenzgeber' genannt, besitzt alle Rechte an dem Programm (auch Software, Script-Paket genannt) und gestattet die Nutzung ausschließlich unter der Voraussetzung, dass die nachfolgend aufgeführten Lizenzbedingungen vom Nutzer anerkannt und eingehalten werden. Es kommt damit zwischen ihm, dem Lizenznehmer, und dem Lizenzgeber der vorliegende Lizenzvertrag zustande:

1. Installation

Der Lizenzgeber weist Sie ausdrücklich darauf hin, dass vor der Installation jeglicher neuer Software auf Ihrem System eine Datensicherung erfolgen sollte, um einem eventuellen Verlust Ihrer Daten vorzubeugen. Diese Sicherheitsmaßnahme sollte auch bei der Installation dieser Software erfolgen. Falls Sie Ihre Daten noch nicht gesichert haben sollten, raten wir dringend, die Installation sofort abzubrechen, Ihre Daten zu sichern und erst darauffolgend die Installation neu zu starten. Darüber hinaus ist es empfehlenswert in regelmäßigen Abständen Datensicherungen durchzuführen.

2. Gewährleistung / Haftung

Eine Gewährleistung für eine fehlerfreie Funktionalität des Programms wird von der Lizenzgeber nicht übernommen.

Der Lizenzgeber gewährleistet für den Fall der Übermittlung des Programms auf einem Datenträger die einwandfreie Lesbarkeit des Mediums zum Zeitpunkt der Übergabe, soweit der Einsatz durch den Lizenznehmer unter normalen Betriebsbedingungen und unter Beachtung üblicher Instandhaltungsmaßnahmen der Datenverarbeitungsanlage erfolgt.

Der Lizenzgeber übernimmt keine Haftung für die Fehlerfreiheit der Software, insbesondere nicht dafür, dass die Software den Anforderungen und Zwecken des Erwerbers genügt oder mit anderen von ihm ausgewählten Programmen zusammenarbeitet.

Der Lizenzgeber haftet für einen vorsätzlich und/oder grob fahrlässig herbeigeführten Schaden unbeschränkt. Auch beim Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft haftet der Lizenzgeber für alle darauf zurückzuführenden Schäden ohne Beschränkung.

Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber, soweit hinsichtlich der Leistungserbringung Verzug vorliegt, die Leistung unmöglich geworden ist oder eine ihr obliegende Kardinalpflicht verletzt wurde, für darauf zurückzuführende Personenschäden unbeschränkt. Für Sach- und Vermögensschäden, mit deren Eintritt bei Vertragsabschluss vernünftigerweise zu rechnen war. In jedem Fall beschränkt sich die Haftung auf die Höhe des Zweifachen des gezahlten Kaufpreises (Lizenzgebühr, Registrierungsgebühr), unabhängig davon, ob es sich um Ansprüche des

Vertragsrechtes, um Schadensersatzansprüche oder andere Haftungsansprüche handelt.

Befindet sich der Lizenzgeber während des Eintritts der Unmöglichkeit in Verzug, so haftet er für den durch die Unmöglichkeit ihrer Leistung eingetretenen Schaden ohne Beschränkung; nicht jedoch für den Fall, in dem der Schaden auch bei rechtzeitiger Leistung eingetreten wäre.

In allen übrigen Fällen ist die Haftung ausgeschlossen. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

3. Nutzungsumfang

Die Software ist urheberrechtlich zugunsten des Lizenzgebers geschützt. Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an der Software liegen allein beim Lizenzgeber. Alle Urheberrechts- und sonstige in der Software befindlichen Vermerke wie Registriernummern und Hinweise auf den Lizenzgeber dürfen nicht entfernt werden. Jede weitere Einbringung in andere Software jeglicher Art wird dem Lizenznehmer untersagt.

Der Lizenzgeber gewährt dem Lizenznehmer für die Dauer des vorliegenden Vertrages ein einfaches, nicht ausschließliches und persönliches Recht, die Software auf einem **einzelnen Server, Webpräsenz oder Personal Computer** und nur an einem Ort, zu nutzen. Jede weitergehende Nutzung ist nicht gestattet.

Dem Lizenznehmer ist es insbesondere **untersagt**,

- die Software oder einzelne Programmteile an Dritte weiterzugeben oder einem Dritten auf andere Weise zugänglich zu machen, insbesondere in Form der Leihe oder Miete;
- die Software über ein Netz oder einen Datenübertragungskanal von einem Computer auf einen anderen Computer zu übertragen;
- die Software abzuändern, zu übersetzen, zurückzuentwickeln, zu dekompileieren oder disassemblieren;
- abgeleitete Werke zu erstellen;

Der Lizenznehmer erhält durch den Erwerb des Programms allein das Eigentum an einem körperlichen Datenträger, soweit nicht die Überlassung des Lizenzmaterials auf dem Weg der Datenfernübertragung erfolgt. Bei beiden Überlassungsalternativen ist ein Erwerb von weitergehenden Rechten als den benannten nicht verbunden.

Das Anfertigen einer (einzigen) Reservekopie ist nur zu Sicherheitszwecken zulässig, insofern die Software auf einem Datenträger geliefert

wurde.

4. Dauer des Vertrages

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Jede Zuwiderhandlung des Lizenznehmers gegen die Lizenzbestimmungen verwirkt das Nutzungsrecht, ohne dass es seitens des Lizenzgebers einer Kündigung bedarf.

5. Schadensersatz bei Vertragsverletzung

Der Lizenznehmer haftet für alle Vermögensschäden, die der Lizenzgeber aufgrund von Verletzungen des Urheberrechts oder einer Verletzung dieser Vertragsbestimmungen entstehen.

6. Änderungen und Aktualisierungen (Updates)

Der Lizenzgeber ist berechtigt, die Software nach eigenem Ermessen zu aktualisieren. Er ist nicht verpflichtet, dem Lizenznehmer etwaige Aktualisierungen zur Verfügung zu stellen.

Etwaige Aktualisierungen der Software sind immer kostenfrei.

Der Lizenznehmer wird per E-Mail über Produktneuerungen informiert, insofern eine gültige E-Mail Adresse bei Lizenzierung der Software angegeben wurde. Der Lizenznehmer kann frei entscheiden, ob er die Aktualisierung der Software auf eigene Kosten aus dem Internet lädt und die Aktualisierung installiert.

7. Produktnamen und Warenzeichen

Alle in diesem Text, der Dokumentation und der Software verwendeten Produktnamen und eingetragenen Warenzeichen werden hiermit als Eigentum ihrer Besitzer anerkannt, unabhängig davon, ob sie als solche gekennzeichnet sind oder nicht.

8. Sonstiges

Es ist **nicht** gestattet SuperMailingList für den Versand von **sogenannten SPAM Mails (unaufgeforderte Zusendung von Emails)** zu verwenden. Diese Art des E-Mail-Versands kann **strafrechtlich verfolgt werden**.

Sollte eine der Bestimmungen, dieser Lizenzbestimmungen, unwirksam sein, so wird davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen gelten solche wirksamen Bestimmungen als vereinbart, die in ihrem Sinn der Absicht der unwirksamen Bestimmungen zugunsten des Lizenzgebers am nächsten kommen.

Leipzig, im September 2008

Systemvoraussetzungen zur Ausführung des PHP Mailinglisten- und Newsletter-Empfänger-Verwaltungs-Scripts

Zur Ausführung der PHP Mailinglisten- und Newsletter-Empfänger-Verwaltung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Eigene Webpräsenz, eigener Server oder virtueller Server mit mindestens 16 MByte freien Speicherplatz.
- Betriebssystem Linux oder Windows Server
- PHP 4.1 oder neuer (neuer ist empfohlen), PHP muss auf die MySQL-Datenbank zugreifen können
- Zur Nutzung des Captcha um das Anmeldeformular und Abmeldeformular vor Spambots zu schützen muss PHP mit der GD-Bibliothek (GDlib) kompiliert wurden sein.
- Zur Nutzung der Zeichencodierungen iso-8859-2 bis iso-8859-10, KOI8-x, windows-1250- windows-1258 muss die iconv-Bibliothek in PHP kompiliert wurden sein. Die Zeichencodierungen iso-8859-1 (meist in Deutschland verwendet) und Unicode/UTF-8 werden ohne die Bibliothek nativ unterstützt.
- MySQL Server 3.23 oder neuer, MySQL Server 4.1 oder neuer wegen der UTF-8-Unterstützung empfohlen
- Apache Webserver 1.2 oder neuer mit korrekten PHP-Script-Handling, Windows Server (IIS) werden nicht komplett unterstützt,
- Empfehlenswert: Möglichkeit zur Ausführung von CronJobs/Geplanten Aufgaben (unter Linux), unter Windows Aufgabenplanung um in regelmäßigen Abständen unbestätigte Newsletter-Anmeldungen zu löschen und ein oder mehrere definierte Postfächer auf Hardbounces prüfen zu können.
Das CronJob-Script kann ebenfalls über einen externen CronJob-Dienst oder über ein JavaScript auf der Webseite aufgerufen werden.
- Der PHP Safe mode kann für die Webpräsenz aktiviert sein. Es kann jedoch zu Problemen beim Upload von Bildern kommen, die mit der E-Mail versandt werden sollen. Der PHP safe mode sollte daher möglichst deaktiviert sein.
- Für den Versand von E-Mails muss ein MTA (Mail Transfer Agent) installiert sein, dies ist in der Regel auf jedem Webserver der Fall. Für den Versand von E-Mails über einen SMTP-Server bzw. direkter Versand der E-Mails an den Server des Empfängers (SMTP MX) muss der Zugriff auf den Zielservers über Port 25 und DNS-Auflösung (Umwandlung Name in IP-Adresse) möglich sein.
- Für den Abruf von E-Mails zur Bestimmung der Hardbounces muss das Script über Port 110 (POP3) oder Port 143 (IMAP) auf einen Posteingangsserver zugreifen können.
- Als Browser ist Internet Explorer 7.0 oder neuer, Firefox 2.x oder neuer, Safari 3.x oder neuer jeweils mit installierten Flash-Plugin und

aktivierten JavaScript empfehlenswert. Mit anderen Browsern wurde SuperMailingList nicht getestet, Sie können die [Demo-Version](#) von SuperMailingList mit Ihrem Browser testen.

Installation der PHP Newsletter Software SuperWebMailer

Sie finden die [Installationsanleitung in Form einer PDF-Datei im Internet](#).

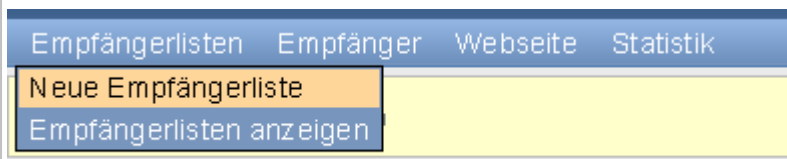
SuperMailingList Schnelleinstieg

SuperMailingList bietet eine einfache Menüstruktur, so dass nach kurzer Einarbeitungszeit eine problemlose Nutzung möglich sein sollte.

Eine Schnellhilfe zu einzelnen Einstellungen erhalten Sie in dem Sie den Mauszeiger auf das Hilfesymbol  halten. Klicken Sie auf den Link [Hilfe](#)  um diese Hilfe aus der SuperMailingList-Oberfläche zu öffnen.

1. Schritte

Wählen Sie im Menü Empfängerlisten "Neue Empfängerliste" um eine neue Empfängerliste zu erstellen.



Geben Sie der Empfängerliste einen neuen Namen und wählen Sie aus wie die Anmeldung und Abmeldung erfolgen soll. Klicken Sie auf "Neue Empfängerliste anlegen", um die Empfängerliste erstellen zu lassen.

[Zurück](#)

 **Allgemein**

Name der Empfängerliste

Beschreibung (optional)

 **Anmeldung (Opt-In)**

Art der Anmeldung

Format der E-Mail

 **Abmeldung (Opt-Out)**

Art der Abmeldung

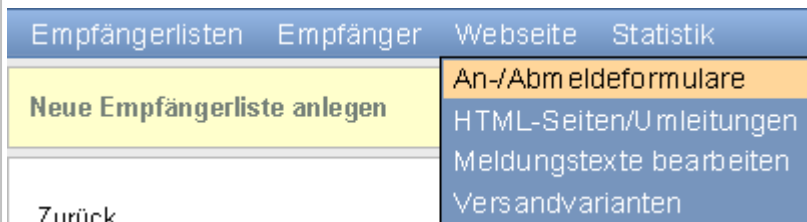
Format der E-Mail

Die Empfängerliste wird jetzt angelegt und Sie können [weitere Einstellungen festlegen](#).

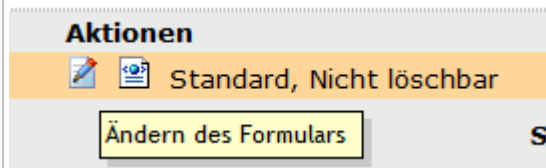
Sollten Sie bereits über Newsletter-Empfänger verfügen, dann können Sie diese jetzt importieren lassen. Klicken Sie dazu im Menü Empfänger auf "Empfänger importieren" und lassen Sie Ihre bestehenden Newsletter-Empfänger aus einer CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) importieren.



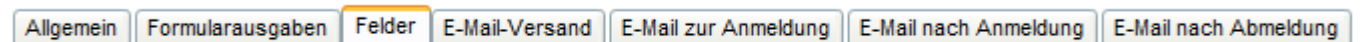
Zur Anmeldung und Abmeldung von der Empfängerliste wird ein An-/Abmeldeformular verwendet. Klicken Sie im Menü Webseite auf "An-/Abmeldeformulare", um das derzeit definierte Standard-Formular zu ändern, den HTML-Code für das HTML-Formular zu erhalten und den Newsletter zu erhalten.



Klicken Sie auf  um die Pflichtfelder des Formulars und die E-Mail-Texte zu definieren.



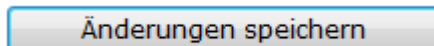
Legen Sie auf der Registerkarte Felder die anzuzeigenden Pflichtfelder und optionalen Felder fest.



Wechseln Sie auf die Registerkarte "E-Mail zur Anmeldung" um den E-Mail-Text der Bestätigungs-E-Mail Ihren Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

Optional können Sie auf die Registerkarte "E-Mail nach Anmeldung" und/oder "E-Mail nach Abmeldung" wechseln, um eine Bestätigungs-E-Mail nach Anmeldung Mailingliste/Newsletter-Verteiler versenden zu lassen.

Sind alle Einstellungen korrekt, dann klicken Sie am Ende der Seite auf "Änderungen speichern".

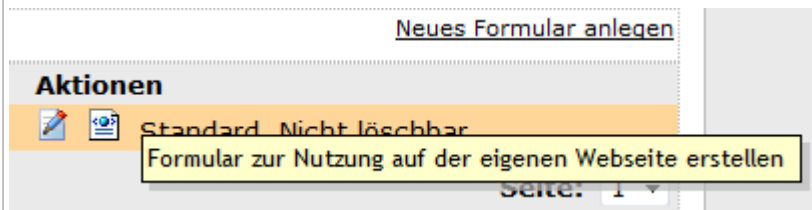


Klicken Sie nach der Speicherung der Änderungen auf "Zurück", um die definierten An-/Abmeldeformulare der Empfängerliste anzeigen zu lassen.

abmeldungen - An-/Abmeldeformulare ändern

[Zurück](#)

Klicken Sie auf  um das HTML-Formular für die eigene Webseite und den Abmelde-Link erstellen zu lassen.



Wählen Sie als Typ des Formulars "An-/Abmelde-Formular".

Wählen Sie die Formularvariante "Integriertes SuperMailingList-Formular als Link in der eigenen Webpräsenz verwenden" um das integrierte Formular zu verwenden. Ein integriertes Formular, das als Link in der eigenen Webpräsenz verwendet werden kann, kann jedoch im Layout nicht angepasst werden.

Wählen Sie "HTML-Code des Formulars in die eigene Webpräsenz integrieren" um ein HTML-Formular erstellen zu lassen, welches Sie an das Layout Ihrer eigenen Webpräsenz integrieren können.

Klicken Sie auf "Weiter >" um den Link auf das integrierte Formular oder den HTML-Code des Formulars und die Abmelde-Links für den Newsletter zu erhalten.


[Zurück](#) **Einstellungen zur Formularerstellung**

Typ des Formulars

- An-/Abmelde-Formular
- Ändern-Formular

Formularintegration

- Integriertes SuperMailingList-Formular als Link in der eigenen Webpräsenz verwenden
- HTML-Code des Formulars in die eigene Webpräsenz integrieren

 Zeichenkodierung der eigenen Webseite

UTF-8

**Siehe dazu auch**[SuperMailingList Oberfläche](#)[Beispiel zur Erstellung eines Formulars zur Newsletter-Empfehlung](#)

SuperMailingList Oberfläche

The screenshot shows the SuperMailingList web interface. At the top, there is a dark blue header with the SuperMailingList logo on the left and navigation links on the right: 'Übersichtsseite', 'Benutzer', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. A user status indicator on the right shows 'Angemeldet als mirko' and '2 neue Nachricht(en)'. Below the header is a light blue navigation bar with links for 'Empfängerlisten', 'Empfänger', 'Webseite', and 'Statistik'. The main content area has a yellow header with 'Übersicht' and a 'Hilfe' link. The main content area displays a table with the following data:

Anzahl Empfängerlisten	8
Aktive Empfänger	24578
davon unbestätigte Anmeldungen	0
davon unbestätigte Abmeldungen	0
Inaktive Empfänger	0
Empfänger in Blocklisten	1130

Die SuperMailingList-Oberfläche besteht aus der Hauptmenü-Leiste (1), dem Systemmenü (2) mit Anzeige des angemeldeten Nutzers (3), der Anzeige des aktuell bearbeiteten Bereichs (4) und den anzuzeigenden Einstellungen des gewählten Bereichs (5). Die Aufrufe der Menüelemente der Bereiche 1 und 2 ist nur mit einem Zeigergerät (Maus) möglich, eine Tastatur kann nicht genutzt werden.

Eine Schnellhilfe zu einzelnen Einstellungen erhalten Sie in dem Sie den Mauszeiger auf das Hilfesymbol  halten. Klicken Sie auf den Link  [Hilfe](#) um diese Hilfe aus der SuperMailingList-Oberfläche zu öffnen.

Die Hauptmenü-Leiste

Menü Empfängerlisten

Neue Empfängerliste	Ermöglicht das Erstellen einer neuen Empfängerliste .
Empfängerlisten anzeigen	Zeigt alle bestehenden Empfängerlisten an und erlaubt das Ändern der Empfängerlisten-Einstellungen .

Menü Empfänger

Empfänger hinzufügen	Erlaubt das manuelle Hinzufügen eines neuen Empfängers zu einer Empfängerliste.
Empfänger anzeigen	Zeigt alle gespeicherten Empfänger einer Empfängerliste .
Empfänger importieren	Ermöglicht es Empfänger in eine Empfängerliste zu importieren
Empfänger exportieren	Ermöglicht es die Empfänger einer Empfängerliste zu exportieren
Empfänger in lokaler Blockliste	Zeigt alle Empfänger/E-Mail-Adressen, die sich in der lokalen Blockliste befinden.
Empfänger in globaler Blockliste	Zeigt alle Empfänger/E-Mail-Adressen, die sich in der globalen Blockliste befinden.
Empfänger in lokaler Domain-Blockliste	Zeigt alle Empfänger/E-Mail-Adressen, die sich in der lokalen Domain-Blockliste befinden.

Empfänger in globaler Domain-Blockliste

Zeigt alle Empfänger/E-Mail-Adressen, die sich in der [globalen Domain-Blockliste](#) befinden.

Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen

Ermöglicht [das Entfernen von Empfängern](#) aus einer Empfängerliste, die sich in den Blocklisten befinden.

Automatischer Empfänger-Import

Ermöglicht es [automatisch Empfänger](#) in Empfängerlisten aus CSV-Dateien oder externen Datenbanken importieren zu lassen.

Menü Webseite

An-/Abmeldeformulare

Zeigt alle definierten [An-/Abmeldeformulare](#) und ermöglicht die [Erstellung von neuen An-/Abmeldeformularen](#).

HTML-Seiten/Umleitungen

Zeigt alle definierten [HTML-Seiten und Umleitungen](#) und ermöglicht die [Erstellung neuer HTML-Seiten und Umleitungen](#).

Meldungstexte bearbeiten

Zeigt alle definierten [Meldungstexte-Sets](#) und ermöglicht die [Erstellung neuer Meldungstexte-Sets](#).

Versandvarianten

Zeigt alle angelegten [Versandvarianten](#) und ermöglicht die [Erstellung neuer Versandvarianten](#).

Menü Statistik

An-/Abmeldestatistik

Zeigt die [An-/Abmeldestatistik einer Empfängerliste](#).

Statistik über alle Empfängerlisten	Zeigt eine Gesamtstatistik über alle Empfängerlisten .
Statistik versendete E-Mails	Zeigt die Statistik der versenden E-Mails

Das System-Menü

Übersichtsseite	Zeigt die Übersichtsseite.						
Benutzer	<table border="1"> <tr> <td>Eigenes Konto ändern</td> <td>Ermöglicht das Ändern des eigenen Benutzerkontos</td> </tr> <tr> <td>Benutzer bearbeiten</td> <td>Als Administrator können Sie weitere Nutzer anlegen und Rechte der Nutzer festlegen. Die Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie über die entsprechende Rechte und Lizenz verfügen.</td> </tr> <tr> <td>Lokales Nachrichtencenter</td> <td>Ermöglicht das Versenden und Empfangen von lokalen Nachrichten.</td> </tr> </table>	Eigenes Konto ändern	Ermöglicht das Ändern des eigenen Benutzerkontos	Benutzer bearbeiten	Als Administrator können Sie weitere Nutzer anlegen und Rechte der Nutzer festlegen. Die Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie über die entsprechende Rechte und Lizenz verfügen.	Lokales Nachrichtencenter	Ermöglicht das Versenden und Empfangen von lokalen Nachrichten .
Eigenes Konto ändern	Ermöglicht das Ändern des eigenen Benutzerkontos						
Benutzer bearbeiten	Als Administrator können Sie weitere Nutzer anlegen und Rechte der Nutzer festlegen. Die Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie über die entsprechende Rechte und Lizenz verfügen.						
Lokales Nachrichtencenter	Ermöglicht das Versenden und Empfangen von lokalen Nachrichten .						
Einstellungen	<table border="1"> <tr> <td>Funktionen</td> <td>Zeigt die definierten Funktionen und ermöglicht es neue Funktionen zu erstellen.</td> </tr> <tr> <td>HTML-Seiten/Umleit</td> <td>Zeigt alle definierten HTML-Seiten und Umleitungen und</td> </tr> </table>	Funktionen	Zeigt die definierten Funktionen und ermöglicht es neue Funktionen zu erstellen .	HTML-Seiten/Umleit	Zeigt alle definierten HTML-Seiten und Umleitungen und		
Funktionen	Zeigt die definierten Funktionen und ermöglicht es neue Funktionen zu erstellen .						
HTML-Seiten/Umleit	Zeigt alle definierten HTML-Seiten und Umleitungen und						

ungen	ermöglicht die Erstellung neuer HTML-Seiten und Umleitungen .
Meldungstexte	Zeigt alle definierten Meldungstexte-Sets und ermöglicht die Erstellung neuer Meldungstexte-Sets .
Versandvarianten	Zeigt alle angelegten Versandvarianten und ermöglicht die Erstellung neuer Versandvarianten .
Posteingangsserver	Zeigt alle definierten Postfächer und ermöglicht die Erstellung neuer Postfächer .
Automatischer Empfänger-Import	Ermöglicht es automatisch Empfänger in Empfängerlisten aus CSV-Dateien oder externen Datenbanken importieren zu lassen.
Optionen	Ermöglicht das Ändern von Systemeinstellungen
Firmenlogo ändern	Ermöglicht das Ändern des Firmenlogos , welches links oben in der Ecke immer dargestellt wird.
Datenbankwartung	Ermöglicht das Optimieren der Datenbank.
System testen	Ermöglicht das Testen des PHP mail() Kommandos und zeigt PHP Informationen.
Ereignisprotokoll	Zeigt das Ereignisprotokoll der ausgeführten CronJobs .
Geplante Aufgaben	Zeigt die geplanten Aufgaben / CronJobs .

Abmelden










































Meldet den gerade angemeldeten Nutzer ab.


Siehe dazu auch

[Schnelleinstieg](#)

Empfängerlisten

In den Empfängerlisten werden alle E-Mail-Empfänger dauerhaft gespeichert. Die Empfänger können sich zu einer Empfängerliste oder enthaltenen Gruppen über das An-/Abmeldeformular anmelden und ebenfalls wieder abmelden.






Empfängerlisten anzeigen (8 Einträge) 				
<u>Filter anzeigen / nicht anzeigen</u>				<u>Neue Empfängerliste anlegen</u>
<input type="checkbox"/>	ID	Name der Empfängerliste	Gesamt/Aktive Empfänger	Aktionen
<input type="checkbox"/>	4	abmeldungen	5 / 5	    
<input type="checkbox"/>	16	apiMailingList	1 / 1	    
<input type="checkbox"/>	10	aus MS SQL	3 / 3	    
<input type="checkbox"/>	5	Gruppen	2 / 2	    
<input type="checkbox"/>	2	SuperMailer Kunden	24564 / 24564	    
<input type="checkbox"/>	1	SuperMailingList Kunden	3 / 3	    
<input type="checkbox"/>	19	Test Liste nusoap	0 / 0	    
<input type="checkbox"/>	11	Test1	0 / 0	    

Selektierte: **Seite:** 1 

Anzahl Empfänger

Die Gesamt-Anzahl der Empfänger gibt an, wie viele Empfänger insgesamt in der Empfängerliste gespeichert sind. Hingegen die Angabe Aktive Empfänger gibt an, wie viele Empfänger für einen möglichen Newsletter-Versand überhaupt verwendet werden können.

Aktionen in Empfängerlisten ausführen

Filter anzeigen / nicht anzeigen	Mit Hilfe des Filters können Sie nur bestimmte Empfängerliste suchen und anzeigen lassen. Ebenfalls beeinflussen Sie mit Hilfe des Filters die Reihenfolge der Anzeige der Empfängerlisten und die Anzahl Empfängerlisten, die auf einer Seite angezeigt werden sollen.
Neue Empfängerliste anlegen	Ermöglicht es eine neue Empfängerliste zu erstellen .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern der Empfängerlisten-Eigenschaften .
Symbol 	Zeigt den Report der An-/Abmeldungen der Empfängerliste .
Symbol 	Zeigt die gespeicherten Newsletter-/Empfängerlisten-Empfänger .
Symbol 	Löscht dauerhaft die Empfängerliste und alle enthaltenen Empfänger. Hinweis: Das Löschen ist nur möglich, wenn die Empfängerliste nicht von einem Responder oder Mailing in Verwendung ist.
Symbol 	Zeigt die definierten An-/Abmeldeformulare der Empfängerliste .
Auswahlboxen	Sie können mehrere Empfängerlisten mit Hilfe der Auswahlboxen selektieren und auf die selektierten Empfängerlisten eine gemeinsame Aktion anwenden. Die möglichen Aktionen sind <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">Alle Empfänger löschen</div> <div style="text-align: center;">Löscht dauerhaft alle Empfänger und alle Statistik-Einträge zu den Empfängern aus den gewählten Empfängerlisten.</div> </div>

	<p>Empfänger verschieben in Liste...</p> <p>Empfänger kopieren in Liste...</p> <p>Empfängerliste(n) löschen</p> <p>Gruppen löschen</p>	<p>Verschiebt die Empfänger der gewählten Empfängerlisten dauerhaft in eine andere Empfängerliste.</p> <p>Kopiert die Empfänger der gewählten Empfängerlisten in eine andere Empfängerliste.</p> <p>Löscht dauerhaft die Empfängerliste und alle enthaltenen Empfänger.</p> <p>Hinweis: Das Löschen ist nur möglich, wenn die Empfängerliste nicht von einem Responder oder Mailing in Verwendung ist.</p> <p>Löscht dauerhaft die definierten Gruppen in den Empfängerlisten. Die Empfänger selbst werden in den Empfängerliste nicht gelöscht, es wird nur die Gruppenzuordnung entfernt.</p>
--	--	--

Neue Empfängerliste anlegen

Eine Empfängerliste beinhaltet alle Daten zu den gespeicherten Empfängern.

[Zurück](#)

 Allgemein

Name der Empfängerliste

Beschreibung (optional)

 Anmeldung (Opt-In)

Art der Anmeldung

Format der E-Mail

 Abmeldung (Opt-Out)

Art der Abmeldung

Format der E-Mail

Name der Empfängerliste	<p>Geben Sie der Empfängerliste einen eindeutigen Namen. Ist der Name nicht eindeutig, so wird bei einem Klick "Neue Empfängerliste anlegen" eine Fehlermeldung ausgegeben.</p> <p>Hinweis: Sollen die Daten in die Newsletter Software SuperMailer importiert werden, dann darf der Name keine Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen enthalten, ansonsten könnte es zu Problemen beim Empfänger-Import oder bei der Abmeldung von der Empfängerliste kommen.</p>
Beschreibung	Sie können der Empfängerliste optional eine Beschreibung oder Notizen hinzufügen.
Anmeldung (Opt-In)	<p>Wählen Sie welche Variante zur Anmeldung zur Empfängerliste verwendet werden soll.</p> <p>Die Variante "Anmeldung mit Bestätigung (Double-Opt-In)" ist die bevorzugte Variante, dabei erhält der zukünftige Newsletter-Abonnent eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Dieser Link muss angeklickt werden bevor die Anmeldung komplett abgeschlossen ist.</p> <p>Die Anmelde-Art "Einfach Anmeldung (Single Opt-In)" versendet keine Anmelde-E-Mail, d.h. der Empfänger ist nach Anmeldung sofort in der Empfängerliste aktiv.</p> <p>Zur Vermeidung von rechtlichen Problemen ist die Double-Opt-In-Variante zu bevorzugen.</p>
Format der E-Mail	Wählen Sie das Format der E-Mail aus, es ist die Variante "Reine Text-E-Mail" zu bevorzugen, da reine Text-E-Mails am wenigsten als Spam erkannt werden.
Abmeldung (Opt-Out)	<p>Es stehen die Varianten "Abmeldung ohne Bestätigungs-E-Mail (Single Opt-Out)" und "Abmeldung mit Bestätigung (Double Opt-Out)" zur Verfügung.</p> <p>Die Variante "Abmeldung ohne Bestätigungs-E-Mail (Single Opt-Out)" ist zu bevorzugen, d.h. der Empfänger wird nach Abmeldung sofort aus der Empfängerliste entfernt.</p>
Format der E-Mail	Wählen Sie das Format der E-Mail aus, es ist die Variante "Reine Text-E-Mail" zu bevorzugen, da reine Text-E-Mails am wenigsten als Spam erkannt werden.

--	--

Klicken Sie auf "Empfängerliste anlegen" um die Empfängerliste zu erstellen und weitere Einstellungen festzulegen.

Siehe auch

[Empfängerliste bearbeiten](#)

Empfängerliste bearbeiten

Eine Empfängerliste beinhaltet alle Daten zu den gespeicherten Empfängern.

Registerkarte Allgemein

[Zurück](#)

Allgemein

Empfängergruppen

Anmeldung

Abmeldung

E-Mail-Versand

Nutzer

 Allgemein


Name der Empfängerliste

BounceTest

Beschreibung (optional)

 Posteingangsserver/Postfächer der Empfängerliste für den Abruf der Hard Bounce-E-Mails


Posteingangsserver/Postfächer

[\(Neue Postfächer definieren\)](#) webhosting1.deExternes Script beim Erkennen von Hard Bounces per http:// aufrufen 

http://www.newsletterscript.de/bouncetest.php

 An-/Abmeldeformular der Empfängerliste

Standard An-/Abmeldeformular

[\(Neue An-/Abmeldeformulare definieren\)](#)Standard 

Name der Empfängerliste	<p>Geben Sie der Empfängerliste einen eindeutigen Namen. Ist der Name nicht eindeutig, so wird bei einem Klick "Neue Empfängerliste anlegen" eine Fehlermeldung ausgegeben.</p> <p>Hinweis: Sollen die Daten in die Newsletter Software SuperMailer importiert werden, dann darf der Name keine Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen enthalten, ansonsten könnte es zu Problemen beim Empfänger-Import oder bei der Abmeldung von der Empfängerliste kommen.</p>
Beschreibung	<p>Sie können der Empfängerliste optional eine Beschreibung oder Notizen hinzufügen.</p>
Posteingangsserver/Postfächer	<p>Für den Abruf von nicht zustellbaren Hard Bounce-E-Mails aus den definierten POP3-/IMAP-Postfächern, wählen Sie hier ein oder mehrere Postfächer aus. Das CronJob-Script wird im definierten Zeitpunkt die Postfächer auf wirklich nicht mehr zustellbare E-Mails prüfen und die Empfänger aus der Empfängerliste löschen bzw. deaktivieren.</p> <p>Siehe dazu auch Bounce-Management Posteingangsserver/Postfächer Einstellungen Geplante Aufgaben/Cron Jobs</p>
Externes Script beim Erkennen von Hard Bounces per http:// aufrufen	<p>Es kann ein externes selbst erstelltes Script per http:// aufgerufen werden, sobald eine Hard Bounce-E-Mail erkannt worden ist. Dem Script werden als Parameter EMail=(e-mail-adresse); BounceType=(PermanentlyBounced TemporarilyBounced) und BounceCount=(anzahl bounces) übergeben. Das eigene Script kann damit eine externe Datenbank aktualisieren z.B. einen Newsletter-Empfänger löschen oder deaktivieren.</p> <p>Ein Beispiel-Aufruf für ein eigenes Script scriptexternal.php würde so aussehen: http://www.EIGENEWEBSEITE.com/scriptexternal.php?EMail=email@email.com&BounceType=PermanentlyBounced&BounceCount=1</p> <p>Hinweise:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es wird bei der Ausführung des externen Scripts gewartet, dass heißt in dieser Zeit wird der weitere Bounce-Abruf nicht durchgeführt. Sollte Ihr eigenes Script viel Zeit für ein Datenbankupdate benötigen, dann behindert dieses Script damit den weiteren Abruf der Bounce-E-Mails. ▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".
Standard An-/Abmeldeformular	<p>Wählen Sie ein definiertes Formular für die Anmeldungen und Abmeldungen aus. Ein Formular enthält die definierten Pflichtfelder, optionale Felder, zu versendende E-Mail-Texte und auszugebende Meldungstexte.</p> <p>Siehe dazu auch An/Abmeldeformulare</p>
Informationen	<p>Zeigt Informationen zum Tabellennamen in der MySQL-Datenbank, Erstellungsdatum, Ersteller bzw. Besitzer der Empfängerliste und der derzeitigen Anzahl Empfänger-Einträge.</p>
Doppelte Empfänger	<p>Lassen Sie die Option zur Vermeidung doppelter Empfänger aktiviert, damit keine doppelten E-Mail-Adressen manuell oder per Import in die Empfängerliste aufgenommen werden (Standard aktiviert).</p> <p>Es ist nicht empfehlenswert doppelte E-Mail-Adressen in einer Empfängerliste zu führen, da bei einer Abmeldung über den Abmeldelink nur der eine Empfänger entfernt wird. Alle weiteren Einträge zu dieser E-Mail-Adresse bleiben in der Empfängerliste erhalten. Sollten Sie danach erneut E-Mails an die verbleibenden E-Mail-Adressen senden, dann wird dies als unerlaubter E-Mail-Versand (Spam) angesehen.</p>

Registerkarte Empfängergruppen

[Zurück](#)

Allgemein

Empfängergruppen

Anmeldung

Abmeldung

E-Mail-Versand

Nutzer

 Empfängergruppen

Gruppe1

Gruppe2

Neue Empfängergruppe

Empfängergruppe löschen

Empfängergruppen	<p>Sie können Empfängergruppen definieren, um die Empfänger der Empfängerliste logisch zu gruppieren. Es kann dabei ein Empfänger Mitglied keiner, einer oder mehrerer Gruppen sein.</p> <p>Nutzen Sie die Schaltfläche "Hinzufügen" um eine neue Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf "Löschen" um eine Gruppe zu löschen.</p> <p>Eine Empfängergruppe muss immer mit einem Buchstaben beginnen, es ist nicht erlaubt eine Ziffer zu verwenden.</p> <p>Hinweis: Bei Nutzung der Newsletter Software SuperMailer dürfen die Gruppennamen keine Leerzeichen, Sonderzeichen oder Umlaute enthalten, ansonsten könnte es zu Problemen beim Import oder Abmeldung von der Empfängerliste kommen.</p> <p>Eine Zuordnung der Empfänger zu einer oder mehrerer Gruppen ist manuell durch Änderung des Empfängers oder für mehrere Empfänger in der Empfängerliste möglich.</p>
------------------	---

Registerkarte Anmeldung

[Zurück](#)

Allgemein

Empfängergruppen

Anmeldung

Abmeldung

E-Mail-Versand

Nutzer


 **Einstellungen für die Anmeldung (Opt-In)**

Art der Anmeldung


Anmeldung mit Bestätigung (Double Opt-In, Klick auf Link in Bestätigungs-E-Mail notwendig) ▾

Ablaufzeitpunkt Nach Tagen ohne Klick auf Bestätigungslink Eintrag löschen.

Bei Anmeldung...

 Empfänger ebenfalls in Liste ▾ hinzufügen. Empfänger aus Liste ▾ entfernen. E-Mail bei Anmeldung an den Administrator der Liste senden E-Mail bei Anmeldung an folgende E-Mail-Adresse senden Externes Script per http:// aufrufen 

Bei Änderung...

Externes Script per http:// aufrufen 

Anmeldung (Opt-In)	<p>Wählen Sie welche Variante zur Anmeldung zur Empfängerliste verwendet werden soll.</p> <p>Die Variante "Anmeldung mit Bestätigung (Double-Opt-In)" ist die bevorzugte Variante, dabei erhält der zukünftige Newsletter-Abonnent eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Dieser Link muss angeklickt werden bevor die Anmeldung komplett abgeschlossen ist.</p> <p>Die Anmelde-Art "Einfach Anmeldung (Single Opt-In)" versendet keine Anmelde-E-Mail, d.h. der Empfänger ist nach Anmeldung sofort in der Empfängerliste aktiv.</p> <p>Zur Vermeidung von rechtlichen Problemen ist die Double-Opt-In-Variante zu bevorzugen.</p> <p>Nur bei Anmeldung mit Double-Option</p> <p>Der Ablaufzeitpunkt bestimmt wann eine nicht bestätigte Anmeldung wieder aus der Empfängerliste gelöscht wird. Klickt der neue Newsletter-Abonnent nach diesem Zeitpunkt auf den Bestätigungslink, dann muss er sich neu anmelden. Das Löschen der nicht bestätigten Anmeldungen wird durch das CronJob-Script ausgeführt.</p>						
Format der E-Mail	Wählen Sie das Format der E-Mail aus, es ist die Variante "Reine Text-E-Mail" zu bevorzugen, da reine Text-E-Mails am wenigsten als Spam erkannt werden.						
Bei Anmeldung...	<table border="1" data-bbox="804 979 1910 1414"> <tr> <td data-bbox="804 979 1359 1171">Empfänger ebenfalls in Liste X hinzufügen</td> <td data-bbox="1359 979 1910 1171">Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, in welche der Empfänger ebenfalls hinzugefügt werden soll.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1171 1359 1362">Empfänger aus Liste X entfernen</td> <td data-bbox="1359 1171 1910 1362">Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, aus welcher der Empfänger gelöscht werden soll.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1362 1359 1414">E-Mail bei Anmeldung an den</td> <td data-bbox="1359 1362 1910 1414">Sendet bei jeder Anmeldung eine E-Mail</td> </tr> </table>	Empfänger ebenfalls in Liste X hinzufügen	Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, in welche der Empfänger ebenfalls hinzugefügt werden soll.	Empfänger aus Liste X entfernen	Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, aus welcher der Empfänger gelöscht werden soll.	E-Mail bei Anmeldung an den	Sendet bei jeder Anmeldung eine E-Mail
Empfänger ebenfalls in Liste X hinzufügen	Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, in welche der Empfänger ebenfalls hinzugefügt werden soll.						
Empfänger aus Liste X entfernen	Aktivieren Sie diese Einstellung und wählen Sie die Empfängerliste, aus welcher der Empfänger gelöscht werden soll.						
E-Mail bei Anmeldung an den	Sendet bei jeder Anmeldung eine E-Mail						

	Administrator der Liste senden	mit den Anmeldedaten an den Administrator/Besitzer der Liste.
	E-Mail bei Anmeldung an folgende E-Mail-Adresse senden	Geben Sie eine beliebige gültige E-Mail-Adresse an, an welche eine E-Mail mit den Anmeldedaten gesendet werden soll.
	Externes Script per http:// aufrufen	<p>Es kann ein externes selbst erstelltes Script per http:// aufgerufen werden, sobald eine Anmeldung zur Empfängerliste durchgeführt worden ist. Dem Script werden als Parameter EMail=(e-mail-adresse) und Type=subscribe, übergeben. Das eigene Script kann damit eine externe Datenbank aktualisieren z.B. einen Newsletter-Empfänger hinzufügen oder aktivieren.</p> <p>Ein Beispiel-Aufruf für ein eigenes Script scriptexternal.php würde so aussehen: http://www.EIGENEWEBSEITE.com/scriptexternal.php?EMail=email@email.com&Type=subscribe</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es wird bei der Ausführung des externen Scripts gewartet, dass heißt in dieser Zeit muss der Nutzer auf die Ergebnisseite im Browser warten. ▪ Bei Verwendung von Double-Opt-In wird der




	<div data-bbox="804 158 1359 526"></div> <div data-bbox="1359 158 1912 526"> <p>Scriptaufruf erst ausgeführt, nach dem der Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt worden ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK". </div>
Bei Änderung	<div data-bbox="804 651 1359 1439"> <p>Externes Script per http:// aufrufen</p> </div> <div data-bbox="1359 651 1912 1439"> <p>Es kann ein externes selbst erstelltes Script per http:// aufgerufen werden, sobald eine Änderung über das Ändern-Formular in der Empfängerliste durchgeführt worden ist. Dem Script werden als Parameter EMail=(e-mail-adresse), NewEMail=(e-mail-adresse) und Type=edit, übergeben.</p> <p>Ein Beispiel-Aufruf für ein eigenes Script scriptexternal.php würde so aussehen: http://www.EIGENEWEBSEITE.com/scriptexternal.php?EMail=email@email.com&Type=edit</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es wird bei der Ausführung des externen Scripts gewartet, dass heißt in dieser Zeit muss der Nutzer auf die Ergebnisseite im </div>

	<table border="1"><tr><td data-bbox="801 150 1357 461"></td><td data-bbox="1357 150 1912 461"><p>Browser warten.</p><ul style="list-style-type: none">▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".</td></tr></table>		<p>Browser warten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".
	<p>Browser warten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".		

Registerkarte Abmeldung

[Zurück](#)Allgemein Empfängergruppen Anmeldung **Abmeldung** E-Mail-Versand Nutzer **Einstellungen für die Abmeldung (Opt-Out)**Art der Abmeldung Ablaufzeitpunkt Nach Tagen ohne Klick auf Bestätigungslink Eintrag löschen.

Bei Abmeldung...

- Empfänger zur Liste hinzufügen
- Empfänger ebenfalls aus Liste entfernen
- Empfänger zur lokalen Blockliste hinzufügen 
- Empfänger zur globalen Blockliste hinzufügen 
- E-Mail bei Abmeldung an den Administrator der Liste senden
- E-Mail bei Abmeldung an folgende E-Mail-Adresse senden
- Externes Script per http:// aufrufen 

Abmeldung (Opt-Out)

Es stehen die Varianten "Abmeldung ohne Bestätigungs-E-Mail (Single Opt-Out)" und "Abmeldung mit Bestätigung (Double Opt-Out)" zur Verfügung.

	<p>Die Variante "Abmeldung ohne Bestätigungs-E-Mail (Single Opt-Out)" ist zu bevorzugen, d.h. der Empfänger wird nach Abmeldung sofort aus der Empfängerliste entfernt.</p> <p>Nur bei Abmeldung mit Double-Opt-Out</p> <p>Der Ablaufzeitpunkt bestimmt wann eine nicht bestätigte Abmeldung wieder in der Empfängerliste zurückgesetzt wird, d.h. der Empfänger erhält wieder den normalen Status aktiv und angemeldet. Klickt der bestehende Newsletter-Abonnent nach diesem Zeitpunkt auf den Bestätigungslink, dann muss er sich neu abmelden um danach auf den Bestätigungslink klicken zu können. Das Zurücksetzen des Status der nicht bestätigten Abmeldungen wird durch das CronJob-Script ausgeführt.</p>								
Format der E-Mail	Wählen Sie das Format der E-Mail aus, es ist die Variante "Reine Text-E-Mail" zu bevorzugen, da reine Text-E-Mails am wenigsten als Spam erkannt werden.								
Bei Abmeldung...	<table border="1" data-bbox="804 815 1912 1433"> <tr> <td data-bbox="804 815 1359 971">Empfänger zur Liste X hinzufügen</td> <td data-bbox="1359 815 1912 971">Fügt den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste zur angegebenen Empfängerliste hinzu.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 971 1359 1128">Empfänger ebenfalls aus Liste X entfernen.</td> <td data-bbox="1359 971 1912 1128">Löscht den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste ebenfalls aus der angegebenen Empfängerliste.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1128 1359 1323">Empfänger zur lokalen Blockliste hinzufügen</td> <td data-bbox="1359 1128 1912 1323">Fügt die E-Mail-Adresse zur lokalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder zu dieser Empfängerliste anmelden.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1323 1359 1433">Empfänger zur globalen Blockliste hinzufügen</td> <td data-bbox="1359 1323 1912 1433">Fügt die E-Mail-Adresse zur globalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder in einer definierten</td> </tr> </table>	Empfänger zur Liste X hinzufügen	Fügt den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste zur angegebenen Empfängerliste hinzu.	Empfänger ebenfalls aus Liste X entfernen.	Löscht den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste ebenfalls aus der angegebenen Empfängerliste.	Empfänger zur lokalen Blockliste hinzufügen	Fügt die E-Mail-Adresse zur lokalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder zu dieser Empfängerliste anmelden.	Empfänger zur globalen Blockliste hinzufügen	Fügt die E-Mail-Adresse zur globalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder in einer definierten
Empfänger zur Liste X hinzufügen	Fügt den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste zur angegebenen Empfängerliste hinzu.								
Empfänger ebenfalls aus Liste X entfernen.	Löscht den Empfänger nach dem Löschen aus der Empfängerliste ebenfalls aus der angegebenen Empfängerliste.								
Empfänger zur lokalen Blockliste hinzufügen	Fügt die E-Mail-Adresse zur lokalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder zu dieser Empfängerliste anmelden.								
Empfänger zur globalen Blockliste hinzufügen	Fügt die E-Mail-Adresse zur globalen Blockliste hinzu, der Empfänger kann sich damit niemals wieder in einer definierten								

		Empfängerlisten anmelden.
	E-Mail bei Abmeldung an den Administrator der Liste senden	Sendet bei jeder Abmeldung eine E-Mail mit den Empfängerdaten an den Administrator/Besitzer der Liste.
	E-Mail bei Abmeldung an folgende E-Mail-Adresse senden	Sendet bei jeder Abmeldung eine E-Mail mit den Empfängerdaten an die angegebene E-Mail-Adresse.
	Externes Script per http:// aufrufen	<p>Es kann ein externes selbst erstelltes Script per http:// aufgerufen werden, sobald eine Abmeldung von der Empfängerliste durchgeführt worden ist. Dem Script werden als Parameter EMail=(e-mail-adresse) und Type=unsubscribe, übergeben. Das eigene Script kann damit eine externe Datenbank aktualisieren z.B. einen Newsletter-Empfänger löschen oder deaktivieren.</p> <p>Ein Beispiel-Aufruf für ein eigenes Script scriptexternal.php würde so aussehen: http://www.EIGENEWEBSEITE.com/scriptexternal.php? EMail=email@email.com&Type=unsubscribe</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es wird bei der Ausführung des externen Scripts gewartet, dass heißt in dieser Zeit muss der Nutzer auf die Ergebnisseite im

	<table border="1"><tr><td data-bbox="739 150 1361 592"></td><td data-bbox="1361 150 1971 592"><p>Browser warten.</p><ul style="list-style-type: none">▪ Bei Verwendung von Double-Opt-Out wird der Scriptaufruf erst ausgeführt, nach dem der Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt worden ist.▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".</td></tr></table>		<p>Browser warten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bei Verwendung von Double-Opt-Out wird der Scriptaufruf erst ausgeführt, nach dem der Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt worden ist.▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".
	<p>Browser warten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bei Verwendung von Double-Opt-Out wird der Scriptaufruf erst ausgeführt, nach dem der Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt worden ist.▪ Das externe Script sollte eine Meldung nach Ausführung der Aktionen ausgeben z.B. "OK".		

E-Mail-Versand

[Zurück](#)

Allgemein

Empfängergruppen

Anmeldung

Abmeldung

E-Mail-Versand

Nutzer

 **E-Mail-Adressen für den E-Mail-Versand**

Absender E-Mail-Adresse

info@newletterscript.de

Angezeigter Absender-Name

Newletter Script

Antwort-E-Mail-Adresse (Reply-to)

E-Mail-Adresse für die Return-Path-Angabe

bounces@newletterscript.de

 Bei der Erstellung von E-Mails und Formularen dürfen die E-Mail-Adress-Angaben verändert werden **Versandvariante (MTA) der Empfängerliste**

Versandvarianten

[\(Neue Versandvariante definieren\)](#)

Standard PHP mail()



E-Mail-Adressen

Geben Sie die E-Mail-Adressen und angezeigter Absender-Name korrekt ein. Die E-Mail-Adresse für die Return-Path-Angabe wird für die Bounce-E-Mails/Rückläufer-E-Mails verwendet.

	Deaktivieren Sie die Einstellung "Bei der Erstellung von E-Mails und Formularen dürfen die E-Mail-Adress-Angaben verändert werden" um eine Änderung der Absender-Adressen bei Erstellung eines An-/Abmeldeformulars oder von E-Mails nicht zu erlauben.
Versandvarianten (MTA = Mail Transfer Agent) der Empfängerlisten	Wählen Sie die Versandvariante aus, welcher für den Versand der Anmelde-, Abmelde- und Bestätigungs-E-Mails verwendet werden soll. Siehe dazu auch Versandvarianten

Registerkarte Nutzer

Auf der Registerkarte Nutzer können Sie die Nutzer auswählen, die diese Empfängerliste sehen und bearbeiten dürfen. Nicht ausgewählten Nutzern wird die Empfängerliste nicht angezeigt.

Empfänger/E-Mail-Adressen in der lokalen und globalen Blockliste

In den Blocklisten werden die Empfänger/E-Mail-Adressen gespeichert, die keine E-Mails mehr erhalten sollen.

Lokale Blockliste

Jede Empfängerliste besitzt eine eigene lokale Blockliste. In dieser lokalen Blockliste können alle E-Mail-Adressen von Empfängern gespeichert werden, die bei Verwendung dieser Empfängerliste keine E-Mails mehr erhalten sollen. Alle anderen Empfängerlisten berücksichtigen diese Blockliste nicht.


Globale Blockliste

Die globale Blockliste gilt für **alle Empfängerlisten**, die von einem [Administrator und seinen Nutzern](#) erstellt werden. An alle E-Mail-Adressen, die sich in dieser Blockliste befinden, wird keine E-Mail mehr versendet.

Empfänger zu lokalen oder globalen Blockliste hinzufügen oder entfernen

Klicken Sie im Menü Empfänger auf "Empfänger in lokaler Blockliste" oder "Empfänger in globaler Blockliste" um die gespeicherten E-Mail-Adressen anzeigen zu lassen, manuell E-Mail-Adressen hinzuzufügen oder [E-Mail-Adressen zu importieren](#). Alternativ lassen Sie sich die Empfänger der jeweiligen [Empfängerliste anzeigen](#), versehen Sie die Empfänger mit einem Häkchen, welche zur Blockliste hinzugefügt werden sollen und wählen Sie in der Auswahlbox die Option "In lokale Blockliste" oder "In globale Blockliste" aufzunehmen. Nutzen Sie die Funktion "[Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen](#)" um Empfänger in einer Empfängerliste löschen zu lassen, die sich in einer der Blocklisten befinden.

Empfänger der Empfängerlisten

Zur Anzeige der Empfänger einer Empfängerliste wählen Sie im Menü Empfänger - Empfänger anzeigen oder klicken Sie in der Liste der [Empfängerlisten](#) auf das Symbol  neben der jeweiligen Empfängerliste.




Demo Mailingliste - Empfänger anzeigen (3 Einträge)


Filter anzeigen / nicht anzeigen
[Neuen Empfänger anlegen](#)
[Empfänger importieren](#)
[Empfänger exportieren](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Name	Vorname	E-Mail	Anrede	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	3			 info@wt-rate.com		 
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Böer	Mirko	 info@supermailinglist.de		 



Selektierte: ▶ ▶ Seite: 1 ▼

Status-Symbole des Empfängers

Symbol 	Der Empfänger ist in der Empfängerliste aktiv, an den Empfänger können E-Mails und Newsletter gesendet werden.
Symbol 	Der Empfänger ist in der Empfängerliste inaktiv, es können damit keine E-Mails an den Empfänger gesendet werden. Ein Empfänger ist inaktiv, wenn sein Bounce-Status auf "permanent unzustellbar" steht und die Anzahl Bounces in den Einstellungen erreicht ist.
Symbol 	Der Empfänger hat bisher noch nicht den Link in der Bestätigungs-E-Mail angeklickt, damit dürfen an diesen Empfänger keine E-Mails und Newsletter gesendet werden. Dieser Zustand tritt nur ein, wenn die Anmeldung mit Double-Opt-In verwendet wird (empfohlen).

Symbol 	<p>Der Empfänger möchte sich von der Empfängerliste/Newsletter abmelden, hat aber bisher noch nicht den Link in der Bestätigungs-E-Mail angeklickt. Ein Versand von E-Mails und / oder Newslettern ist damit weiterhin möglich.</p> <p>Dieser Zustand tritt nur ein, wenn die Abmeldung mit Double-Opt-Out verwendet wird (nicht empfohlen).</p>


Aktionen in der Empfängerliste ausführen

Filter anzeigen / nicht anzeigen	Mit Hilfe des Filters können Sie nur bestimmte Empfänger suchen und anzeigen lassen. Ebenfalls beeinflussen Sie mit Hilfe des Filters die Reihenfolge der Anzeige der Empfänger und die Anzahl Empfänger, die auf einer Seite angezeigt werden sollen.
Neuen Empfänger anlegen	Ermöglicht es einen Empfänger manuell neu anzulegen .
Empfänger importieren	Ermöglicht es Empfänger aus einer CSV-Datei oder anderen MySQL-Datenbank zu importieren .
Empfänger exportieren	Ermöglicht es die Empfänger der Empfängerliste in eine CSV-Datei zu exportieren .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern des Empfängers .
Symbol 	Löscht den Empfänger und verbundene Statistik-Einträge dauerhaft .
Auswahlboxen	<p>Sie können mehrere Empfänger mit Hilfe der Auswahlboxen selektieren und auf die selektierten Empfänger eine gemeinsame Aktion anwenden.</p> <p>Die möglichen Aktionen sind</p>

	<p>Löscht die gewählten Empfänger</p> <p>Verschieben in Liste...</p> <p>Kopieren in Liste...</p> <p>In lokale Blockliste aufnehmen</p> <p>In globale Blockliste aufnehmen</p>	<p>Löscht dauerhaft alle gewählten Empfänger und alle Statistik-Einträge der Empfänger.</p> <p>Verschiebt die gewählten Empfänger dauerhaft in die gewählte Empfängerliste.</p> <p>Hinweis: Gruppenzuordnungen gehen beim Verschieben der Empfänger in der Quell- und Ziel-Empfängerliste verloren.</p> <p>Kopiert die gewählten Empfänger in die gewählte Empfängerliste.</p> <p>Hinweis: Gruppenzuordnungen gehen beim Kopieren der Empfänger in der neuen Empfängerliste verloren.</p> <p>Nimmt die gewählten Empfänger in die lokale Blockliste auf. An diese Empfänger kann damit keine E-Mail mehr gesendet werden.</p> <p>Nimmt die gewählten Empfänger in die globale Blockliste auf. An diese Empfänger kann damit im ganzen Script-Paket keine E-Mail mehr gesendet werden.</p>
--	---	--


	Gruppe(n) zuordnen	Ermöglicht es Empfänger zu vorhandenen Gruppe zuzuordnen, die bisherige Gruppezuordnung geht verloren.
	Zusätzliche Gruppe(n) zuordnen	Ermöglicht es Empfänger zu vorhandenen Gruppe zuzuordnen, die bisherige Gruppezuordnung bleibt dabei erhalten.
	Deaktivierte Empfänger aktivieren	Ermöglicht es deaktivierte Empfänger wieder zu aktivieren. Eine Deaktivierung des Empfänger ist nur
	Bounce-Status zurücksetzen	Setzt den Bounce-Status der gewählten Empfänger auf "zustellbar" zurück.

Empfänger bearbeiten

Sie können manuell jeden Empfänger einzeln bearbeiten, in dem Sie in der [Empfängerliste](#) auf das Symbol  neben dem Empfänger klicken. Zum Hinzufügen eines neuen Empfängers klicken Sie in der [Empfängerliste](#) auf "Neuen Empfänger anlegen" oder im Menü Empfänger auf "Empfänger hinzufügen".

Auf der Registerkarte "Informationen" finden Sie Informationen zur Anmeldung und zum Status des Empfängers. Auf den weiteren Registerkarten können Sie alle Informationen verändern bzw. neu eingeben.

Hinweise zu einzelnen Feldern

E-Mail-Format	<p>Das E-Mail-Format bestimmt in welchem Format (HTML oder nur reiner Text) der Empfänger die E-Mail erhalten möchte.</p> <p>Diese Angabe wird von der PHP Newsletter Software SuperWebMailer beim Versand von Mailings und Responder-E-Mails berücksichtigt. Erstellen Sie in der PHP Newsletter Software SuperWebMailer eine multipart-E-Mail (ein Teil HTML und ein Teil Text), dann wird der Empfänger mit E-Mail-Format HTML eine multipart-E-Mail erhalten. Ein Empfänger mit E-Mail-Format "nur Text" erhält eine reine Text-E-Mail.</p> <p>Von der Newsletter Software SuperMailer wird diese Angabe nicht berücksichtigt, es wird die E-Mail so versendet, wie diese erstellt worden ist.</p>
Geburtsdatum	<p>Das Geburtsdatum kann nicht direkt eingegeben werden, klicken Sie auf das Symbol  um ein Datum auszuwählen.</p>
Geschlecht	<p>Als Definition des Geschlechts sind die Angaben "männlich" und "weiblich" möglich. Möchten Sie andere Geschlechtsangaben verwenden, dann können Sie ein benutzerdefiniertes Feld verwenden.</p>
Mobilfunknummer	<p>Sollen Geburtstags-SMS mit BirthdayMailer oder mit der PHP Newsletter Software SuperWebMailer in Verbindung mit der SMSout-Software versendet werden, dann muss die Mobilfunknummer in der Form <landesvorwahl><anbietervorwahl><rufnummer> z.B. 00491791234567 oder <anbietervorwahl><rufnummer> z.B. 01791234567 angegeben werden, ansonsten werden die SMS nicht versendet.</p>

Zuordnung zu Empfängergruppe(n)	Sollten Empfängergruppen angelegt wurden sein, dann können Sie den Empfänger zu einer oder mehreren Empfängergruppen zuordnen.
Benutzerdefinierte Felder	Die benutzerdefinierten Felder ermöglichen es weitere Angaben zu einem Empfänger zu speichern. Die Felder Zeichenkette 1-3 können dabei mit Zeichenketten mit einer Länge von maximal 255 Zeichen gefüllt werden. In die Felder Ganzzahl 1-3 können positive oder negative Zahlen zwischen -2147483648 to 2147483647 gespeichert werden.

Importieren von Empfängern

Es können Empfänger aus einer CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) oder aus einer anderen Datenbank importiert werden.

Auswahl der Quelle

Demo Mailingliste - Empfänger importieren [Hilfe](#)

[Zurück](#)

Import von Empfängern

Quelle wählen

Aus CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) importieren

Aus externer Datenbank importieren

Wählen Sie "Aus CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) importieren" um die Empfänger aus einer Datei importieren zu lassen. Die Datei kann vorher per FTP oder Upload übertragen werden.

Die Variante "Aus externer Datenbank importieren" ermöglicht es Empfänger aus einer anderen Datenbank direkt zu importieren. Für den Import sind die Zugangsdaten für diese Datenbank notwendig.

[Import aus CSV-Datei](#)

[Import aus Datenbank](#)

Exportieren von Empfängern

Die Empfänger einer Empfängerliste können als CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) exportiert werden. Beachten Sie dabei, dass die Daten in der CSV-Datei UTF-8 codiert ausgegeben werden.

Einstellungen für den Export der Empfänger

Demo Mailingliste - Empfänger exportieren

[Zurück](#)

Einstellungen für den Export der Empfänger

Trennzeichen zwischen den Feldern

Weitere Optionen

- Nur aktive Empfänger
- Zeilen auf einmal exportieren
- In der ersten Zeile soll sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen befinden
- Daten in Anführungszeichen setzen

Trennzeichen zwischen den Feldern	Wählen Sie das Trennzeichen, welches in der Datei zur Trennung der Daten verwendet werden soll (Komma empfohlen).
-----------------------------------	---

<p>Weitere Optionen</p>	<table> <tr> <td data-bbox="649 197 891 260"> <p>Nur aktive Empfänger</p> </td> <td data-bbox="927 197 1659 260"> <p>Exportiert nur Empfänger, die aktiv sind, d.h. nicht den Status "permanent unzustellbar" besitzen.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="649 272 904 331"> <p>X Zeilen auf einmal exportieren</p> </td> <td data-bbox="927 272 1720 427"> <p>Geben Sie an, wie viele Zeilen auf einmal exportiert werden sollen, bevor das Export-Script automatisch erneut geladen wird. Ist die Anzahl zu hoch, dann könnte es zu einem Script-Abbruch und damit zu einem Nicht-Export der Daten kommen.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="649 499 913 624"> <p>In der ersten Zeile soll sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen befinden</p> </td> <td data-bbox="927 499 1727 558"> <p>Aktivieren Sie diese Einstellung, damit in der ersten Zeile die Feldnamen verwendet werden.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="649 636 904 727"> <p>Daten in Anführungszeichen setzen</p> </td> <td data-bbox="927 636 1693 667"> <p>Gibt die Daten jedes Feldes in Anführungszeichen (") aus.</p> </td> </tr> </table>	<p>Nur aktive Empfänger</p>	<p>Exportiert nur Empfänger, die aktiv sind, d.h. nicht den Status "permanent unzustellbar" besitzen.</p>	<p>X Zeilen auf einmal exportieren</p>	<p>Geben Sie an, wie viele Zeilen auf einmal exportiert werden sollen, bevor das Export-Script automatisch erneut geladen wird. Ist die Anzahl zu hoch, dann könnte es zu einem Script-Abbruch und damit zu einem Nicht-Export der Daten kommen.</p>	<p>In der ersten Zeile soll sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen befinden</p>	<p>Aktivieren Sie diese Einstellung, damit in der ersten Zeile die Feldnamen verwendet werden.</p>	<p>Daten in Anführungszeichen setzen</p>	<p>Gibt die Daten jedes Feldes in Anführungszeichen (") aus.</p>
<p>Nur aktive Empfänger</p>	<p>Exportiert nur Empfänger, die aktiv sind, d.h. nicht den Status "permanent unzustellbar" besitzen.</p>								
<p>X Zeilen auf einmal exportieren</p>	<p>Geben Sie an, wie viele Zeilen auf einmal exportiert werden sollen, bevor das Export-Script automatisch erneut geladen wird. Ist die Anzahl zu hoch, dann könnte es zu einem Script-Abbruch und damit zu einem Nicht-Export der Daten kommen.</p>								
<p>In der ersten Zeile soll sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen befinden</p>	<p>Aktivieren Sie diese Einstellung, damit in der ersten Zeile die Feldnamen verwendet werden.</p>								
<p>Daten in Anführungszeichen setzen</p>	<p>Gibt die Daten jedes Feldes in Anführungszeichen (") aus.</p>								

Zu exportierende Datenbankfelder festlegen

Demo Mailingliste - Empfänger exportieren

[Zurück](#)

Zu exportierende Datenbankfelder festlegen

E-Mail-Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Format	<input checked="" type="checkbox"/>
Kundennummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>	Anrede	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/>	Mobilfunknummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	Messenger ICQ	<input checked="" type="checkbox"/>
Messenger MSN	<input checked="" type="checkbox"/>	Messenger YAHOO	<input checked="" type="checkbox"/>
Messenger AOL	<input checked="" type="checkbox"/>	Messenger anderer	<input checked="" type="checkbox"/>
Straße	<input checked="" type="checkbox"/>	PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>
Stadt	<input checked="" type="checkbox"/>	Bundesland	<input checked="" type="checkbox"/>
Land	<input checked="" type="checkbox"/>	Webseite	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Faxnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Straße geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>	PLZ geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>
Stadt geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>	Bundesland geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>
Land geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>	Webseite geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Faxnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Position	<input checked="" type="checkbox"/>	Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommentare	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzername	<input checked="" type="checkbox"/>
Kennwort	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeichenkette 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Zeichenkette 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeichenkette 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Ganzzahl 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Ganzzahl 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Ganzzahl 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Logisches Feld 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Logisches Feld 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Logisches Feld 3	<input checked="" type="checkbox"/>

Versehen Sie alle Felder mit einem Häkchen, deren Inhalt in die Datei exportiert werden sollen.

Export durchführen

Der Export wird automatisch durchgeführt. Am Ende des Export-Prozesses können Sie die Datei herunterladen.

Hinweis: Löschen Sie nach dem Export die Datei von der Webpräsenz, so dass diese von außen nicht von unbefugten Nutzern heruntergeladen werden kann.

Import der Empfänger in die [Newsletter Software SuperMailer](#)

Für den Import der Empfänger in SuperMailer öffnen Sie den Import-Dialog, wählen Sie "aus SuperMailingList" und geben Sie den HTTP-Aufruf des Export-Scripts, Benutzernamen und Passwort eines Nutzers an. Der HTTP-Aufruf des Scripts ist **immer** `http://<Ihre Domain>/<supermailinglist/superwebmailer_installationsverzeichnis>/supermailer_import.php`. Z.B. http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_demo/supermailer_import.php

Mit SuperMailingList lassen sich die Empfänger direkt auf dem Server verwalten, damit ist eine Live-Anmeldung und Live-Abmeldung möglich. Informationen zu SuperMailingList finden Sie im Internet unter <http://www.supermailinglist.de/>.

HTTP-Aufruf des SuperMailingList-Export-Scripts:

Benutzername: Passwort:

Eingerichtete Mailingliste(n):

Import der Empfänger aus folgenden Gruppen:

SuperMailingList-Gruppe	Import in SuperMailer-Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppe 1	<Keine Empfängergruppe>
<input type="checkbox"/> Gruppe 2	

Alle Felder importieren. Bestehende Empfängerliste(en) werden vor dem Import gelöscht!
 Nur bestimmte Feldinhalte importieren. [Feldzuordnung](#) durchführen

 Bei jedem Öffnen des Projekts automatisch importieren

1. Wählen Sie die Empfängerliste (Mailingliste), aus der die Empfänger importiert werden sollen.
2. Wurden Gruppen angelegt, dann können Sie eine Zuordnung der SuperMailingList/SuperWebMailer-Gruppe zur SuperMailer-Gruppe

festlegen. Setzen Sie das Häkchen vor der SuperMailingList/SuperWebMailer-Gruppe und ordnen Sie die SuperMailer-Gruppe zu. Sollen keine Gruppenzuordnungen importiert werden, dann setzen Sie kein Häkchen, es werden dann alle Empfänger in die gerade **gewählte** Empfängergruppe importiert.

3. Wählen Sie "Alle Felder importieren. Bestehende Empfängerlisten werden vor dem Import gelöscht", um alle SuperMailingList/SuperWebMailer-Felder importieren zu lassen. Es werden dabei **alle** bestehenden Empfänger gelöscht. Mit der Variante "Nur bestimmte Feldinhalte importieren" können Sie eine Feldzuordnung durchführen und damit Ihre bestehende Empfängerliste erhalten.

Empfehlung zur gemeinsamen Nutzung von SuperMailer und SuperMailingList

- Geben Sie den Empfängerlisten in SuperMailingList immer Namen **ohne** Sonderzeichen, Umlauten und Leerzeichen.
- Verwenden Sie **keine** Gruppen innerhalb einer Empfängerliste in SuperMailingList.
- Legen Sie im SuperMailer Empfängergruppen an, die den **gleichen Namen** wie die definierten Empfängerliste(n) in SuperMailingList besitzen (keine Sonderzeichen, Umlaute und Leerzeichen verwenden). Der gleiche Name ist wichtig um den Abmeldelink leichter verwenden zu können.
- Wählen Sie im SuperMailer die entsprechende Empfängergruppe und importieren Sie danach die Empfänger aus SuperMailingList aus der entsprechenden Empfängerliste.

Abmeldelink

Verwenden Sie die Abmeldelinks vom Newsletter im HTML und Text-Format, die in SuperMailingList/SuperWebMailer unter Webseite - An-/Abmeldeformulare angezeigt werden. Den Abmeldelink (HTML- und Text-Variante) tragen Sie im SuperMailer Menü Projekt - Abmeldelink ein. Modifizieren Sie den Abmeldelink, so dass beim Script-Parameter ML= die Empfängergruppe von SuperMailer, Platzhalter [Empfängergruppe] verwendet wird.

z.B. Angezeigter Abmeldelink in SuperMailingList/SuperWebMailer für die Empfängerliste Demo_Empfängerliste_mit_Groupen unter Angabe des Gruppennamens und Übergabe der E-Mail-Adresse

Wenn Sie diesen Newsletter nicht mehr erhalten wollen, dann klicken Sie auf diesen Link

*[http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_demo/nlu.php?ML=**Demo_Empfängerliste_mit_Groupen**&F=1&EMail=\[EMail\]](http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_demo/nlu.php?ML=Demo_Empfängerliste_mit_Groupen&F=1&EMail=[EMail])*

Nach Modifikation des Links

Wenn Sie diesen Newsletter nicht mehr erhalten wollen, dann klicken Sie auf diesen Link
[http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_demo/nlu.php?ML=\[Empfängergruppe\]&F=1&EMail=\[EMail\]](http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_demo/nlu.php?ML=[Empfängergruppe]&F=1&EMail=[EMail])

Fügen Sie den Platzhalter [AbmeldeLink] im Newsletter-Text (HTML- und Text-Teil der E-Mail) ein. SuperMailer wird automatisch den korrekten Link im Newsletter anzeigen und der Empfänger kann sich von der jeweiligen Empfängerliste abmelden.

Empfänger/E-Mail-Adressen in der lokalen und globalen Blockliste

In den Blocklisten werden die Empfänger/E-Mail-Adressen gespeichert, die keine E-Mails mehr erhalten sollen.

Lokale Blockliste

Jede Empfängerliste besitzt eine eigene lokale Blockliste. In dieser lokalen Blockliste können alle E-Mail-Adressen von Empfängern gespeichert werden, die bei Verwendung dieser Empfängerliste keine E-Mails mehr erhalten sollen. Alle anderen Empfängerlisten berücksichtigen diese Blockliste nicht.

Globale Blockliste

Die globale Blockliste gilt für **alle Empfängerlisten**, die von einem [Administrator und seinen Nutzern](#) erstellt werden. An alle E-Mail-Adressen, die sich in dieser Blockliste befinden, wird keine E-Mail mehr versendet.

Empfänger zu lokalen oder globalen Blockliste hinzufügen oder entfernen

Klicken Sie im Menü Empfänger auf "Empfänger in lokaler Blockliste" oder "Empfänger in globaler Blockliste" um die gespeicherten E-Mail-Adressen anzeigen zu lassen, manuell E-Mail-Adressen hinzuzufügen oder [E-Mail-Adressen zu importieren](#). Alternativ lassen Sie sich die Empfänger der jeweiligen [Empfängerliste anzeigen](#), versehen Sie die Empfänger mit einem Häkchen, welche zur Blockliste hinzugefügt werden sollen und wählen Sie in der Auswahlbox die Option "In lokale Blockliste" oder "In globale Blockliste" aufzunehmen. Nutzen Sie die Funktion "[Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen](#)" um Empfänger in einer Empfängerliste löschen zu lassen, die sich in einer der Blocklisten befinden.

Bounce-Management

Mit Hilfe des automatischen Bounce-Management-Systems können nicht zustellbare E-Mails (Hard bounces) aus den definierten Postfächern ausgelesen und verarbeitet werden.

Soft Bounce und Hard Bounce E-Mails

E-Mails, die tatsächlich nicht zustellbar sind z.B. Mailbox existiert nicht mehr werden als Hard bounce E-Mails bezeichnet. Hingegen E-Mails, die temporär nicht zustellbar sind z.B. Mailbox ist voll oder Autoresponder-Meldungen werden als Soft bounces bezeichnet.

Einrichtung des Abrufs von Bounce-E-Mails

Zur Einrichtung der automatischen Erkennung von Bounce-E-Mails muss [ein Postfach](#) definiert und der [jeweiligen Empfängerliste](#) zugewiesen werden. Zusätzlich **muss** das [CronJob-Script](#) korrekt ausgeführt werden, da das CronJob-Script die Bounce-E-Mails aus den Postfächern abrufen wird.

Hinweis: Nur wenn das definierte Postfach einer Empfängerliste zugewiesen ist, wird es bearbeitet.

Vorgehensweise beim E-Mail-Versand mit einer externen Newsletter Software z.B. [SuperMailer](#)

- Importieren Sie die Empfänger der Empfängerliste in die Newsletter Software, z.B. SuperMailer per [Direkt-Import](#).
- Definieren Sie als Absender-E-Mail-Adresse des Newsletters die E-Mail-Adresse des Postfachs, welches Sie der Empfängerliste zugewiesen haben.
- Versenden Sie den Newsletter
- **Rufen Sie die E-Mails nicht** aus dem definierten Postfach ab, das [CronJob-Script](#) wird das im definierten Zeitabstand tun, die Bounce-E-Mails selbständig bestimmen und die Empfänger aus der Empfängerliste löschen oder deaktivieren (anhängig von den [Einstellungen](#)).
- Etwa 7 Tage nach dem Newsletter-Versand können die verbleibenden E-Mails, Soft bounce oder Autoresponder-E-Mails aus dem Postfach abgerufen werden.

Vorgehensweise beim E-Mail-Versand mit der [PHP Newsletter Software SuperWebMailer](#)


- Erstellen Sie ein neues E-Mailing.
- Gegen Sie als Absender-E-Mail-Adresse und E-Mail-Adresse für die Return-Path-Angabe die E-Mail-Adresse des Postfachs an, welches Sie der Empfängerliste zugewiesen haben.
- Lassen Sie SuperWebMailer das E-Mailing live oder mit Hilfe des [CronJob-Scripts](#) versenden.
- **Rufen Sie die E-Mails nicht** aus dem definierten Postfach ab, das [CronJob-Script](#) wird das im definierten Zeitabstand tun, die Bounce-E-Mails selbständig bestimmen und die Empfänger aus der Empfängerliste löschen oder deaktivieren (anhängig von den [Einstellungen](#)).
- Etwa 7 Tage nach dem Newsletter-Versand können die verbleibenden E-Mails, Soft bounce oder Autoresponder-E-Mails aus dem Postfach abgerufen werden.

Automatischer Empfänger-Import





Mit dem automatischen Import von Empfängern können Empfänger aus CSV-Dateien oder einer Datenbank automatisiert an einem bestimmten Wochentag oder Tag des Monats importiert werden. Die Einstellungen für den Empfänger-Import sind identisch mit den Einstellungen für den [manuellen Import von Empfängern](#).

Hinweis:

Das [CronJob-Script](#) muss regelmäßig ausgeführt werden, ansonsten ist der automatische Empfänger-Import nicht möglich.



Automatischer Empfänger-Import (2 Einträge) 

[Neue Importvariante anlegen](#)

ID	Bezeichnung	Aktiv	Quelle	Aktionen
1	AutoImport aus Datei	ja	Import aus Datei	 
3	Datenbankimport	ja	Import aus Datenbank	 

Seite: 1 ▾

Aktionen ausführen

Neue Importvariante anlegen	Ermöglicht es eine neue Import-Variante anzulegen.
Symbol 	Ermöglicht das Ändern der Import-Variante.
Symbol 	Löscht dauerhaft die Import-Variante.

[Importieren von Empfängern](#)

Empfänger/E-Mail-Adressen in der lokalen und globalen Blockliste

In den Blocklisten werden die Empfänger/E-Mail-Adressen gespeichert, die keine E-Mails mehr erhalten sollen.

Lokale Blockliste

Jede Empfängerliste besitzt eine eigene lokale Blockliste. In dieser lokalen Blockliste können alle E-Mail-Adressen von Empfängern gespeichert werden, die bei Verwendung dieser Empfängerliste keine E-Mails mehr erhalten sollen. Alle anderen Empfängerlisten berücksichtigen diese Blockliste nicht.

Globale Blockliste

Die globale Blockliste gilt für **alle Empfängerlisten**, die von einem [Administrator und seinen Nutzern](#) erstellt werden. An alle E-Mail-Adressen, die sich in dieser Blockliste befinden, wird keine E-Mail mehr versendet.

Empfänger zu lokalen oder globalen Blockliste hinzufügen oder entfernen

Klicken Sie im Menü Empfänger auf "Empfänger in lokaler Blockliste" oder "Empfänger in globaler Blockliste" um die gespeicherten E-Mail-Adressen anzeigen zu lassen, manuell E-Mail-Adressen hinzuzufügen oder [E-Mail-Adressen zu importieren](#). Alternativ lassen Sie sich die Empfänger der jeweiligen [Empfängerliste anzeigen](#), versehen Sie die Empfänger mit einem Häkchen, welche zur Blockliste hinzugefügt werden sollen und wählen Sie in der Auswahlbox die Option "In lokale Blockliste" oder "In globale Blockliste" aufzunehmen. Nutzen Sie die Funktion "[Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen](#)" um Empfänger in einer Empfängerliste löschen zu lassen, die sich in einer der Blocklisten befinden.

Importieren von Empfängern/E-Mail-Adressen in die lokale oder globale Blockliste

Der Import von E-Mail-Adressen, es werden nur reine E-Mail-Adressen unterstützt, kann ausschließlich aus einer CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) erfolgen.

Datei übertragen

Demo Mailingliste - Importieren in lokale Blockliste

[Zurück](#)

Import von Empfängern

Hinweis Die zu importierende Datei muss eine Textdatei (CSV-Datei / Text mit Trennzeichen) mit festen Aufbau sein. Die Datei darf eine Größe von 2MB nicht überschreiten. Sie können ebenfalls per FTP in das Verzeichnis /srv/www/vhosts/supermailinglist.de/httpdocs/maillinglisten_verwaltung_demo/userfiles/2/import/ die Datei übertragen, danach einfach auf "Weiter" klicken und importieren lassen.

Datei

Wählen Sie die Datei aus, die auf den Server übertragen werden soll und klicken Sie auf "Weiter" um die Datei übertragen zu lassen. Möchten Sie keine neue Datei übertragen oder Sie haben diese bereits manuell per FTP übertragen, dann klicken Sie einfach auf "Weiter".

Hinweis: Die maximale Größe der zu übertragene Datei hängt von den Einstellungen in der Datei php.ini ab. Überschreitet die zu übertragene Datei diese Größe, dann wird der Upload verweigert. In diesem Fall können Sie manuell die Datei mit einem FTP-Programm in das userfiles/<user-id>/import-Verzeichnis übertragen

Einstellungen für den Import

Demo Mailingliste - Importieren in lokale Blockliste

[Zurück](#)

🔗 Einstellungen für den Import in die Blockliste

Zu importierende Datei Datei nach Import löschen

Trennzeichen zwischen den Feldern

Weitere Optionen

Zeilen auf einmal importieren

- In der ersten Zeile befindet sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen
- Etwaige Anführungszeichen entfernen
- Etwaige führende/nachfolgende Leerzeichen entfernen
- Die Datei ist bereits **UTF-8** codiert

< Zurück

Weiter >

Zu importierende Datei	Wählen Sie die Datei, die importiert werden soll.
Datei nach Import löschen	Aktivieren Sie diese Einstellung damit die Datei nach Abschluss des Imports gelöscht wird.
Trennzeichen zwischen den Feldern	Wählen Sie das Trennzeichen, welches in der Datei zur Trennung der Daten verwendet wird. Bei einer CSV-Datei ist das meistens ein Komma (,).

<p>Weitere Optionen</p>	<p>X Zeilen auf einmal importieren Geben Sie an, wie viele Zeilen auf einmal importiert werden sollen, bevor das Import-Script automatisch erneut geladen wird. Ist die Anzahl zu hoch, dann könnte es zu einem Script-Abbruch und damit zu einem Nicht-Import der Daten kommen.</p> <p>In der ersten Zeile befindet sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen Aktivieren Sie diese Einstellung, falls sich in der ersten Zeile der Datei eine Kopfzeile mit Feldnamen befindet. Die erste Zeile wird in diesem Fall nicht mit importiert.</p> <p>Etwaige Anführungszeichen entfernen Entfernt enthaltene Anführungszeichen.</p> <p>Etwaige führende/nachfolgende Leerzeichen entfernen Entfernt führende/nachfolgende Leerzeichen in den zu importierenden Daten.</p> <p>Die Datei ist bereits UTF-8 codiert Aktivieren Sie diese Einstellung, falls die zu importierende Datei bereits im UTF-8 Format gespeichert worden ist.</p>
-------------------------	---

Feldzuordnung Datenbankfelder zu den zu importierenden Daten

Demo Mailingliste - Importieren in lokale Blockliste

[Zurück](#)

 **Feldzuordnung Datenbankfelder zu den zu importierenden Daten**

E-Mail-Adresse

Email ▾

< Zurück

Weiter >

Wählen Sie das Feld/Spalte aus, die importiert werden soll. Beachten Sie dabei, dass das Feld/Spalte nur vollständige E-Mail-Adressen enthalten darf.

Hinweis: Sollten Sie das falsche Trennzeichen gewählt haben, z.B. Komma (,) anstatt Semikolon (;), dann klicken Sie auf "Zurück" und ändern Sie nochmals das Trennzeichen.

Import durchführen

Das Script wird selbständig den Import durchführen und am Ende des Imports das Ergebnis anzeigen. Es werden dabei nur E-Mail-Adressen importiert, die sich bisher noch nicht in der Blockliste befinden.

Domains in der lokalen und globalen Domain-Blockliste

In der lokalen und globalen Domain-Blockliste werden, im Gegensatz zur [lokalen und globalen Blockliste](#), reine Domain-Namen gespeichert. Die Domain-Blockliste wird nur bei der Anmeldung neuer Empfänger oder beim Import von Empfängern berücksichtigt. Es erfolgt **keine Berücksichtigung** bei der [Übernahme der Empfänger in SuperMailer](#) bzw. beim SuperWebMailer Versand von Folge-E-Mails, Geburtstags-E-Mails oder E-Mailings.

Lokale Domain-Blockliste

Jede Empfängerliste besitzt eine eigene lokale Domain-Blockliste. In dieser lokalen Domain-Blockliste können alle Domains gespeichert werden, für die keine Anmeldungen akzeptiert werden sollen. Alle anderen Empfängerlisten berücksichtigen diese Domain-Blockliste nicht.

Globale Domain-Blockliste

Die globale Domain-Blockliste gilt für **alle Empfängerlisten**, die von einem [Administrator und seinen Nutzern](#) erstellt werden. Es werden keine Anmeldungen von Empfängern akzeptiert, die eine der Domains in einer E-Mail-Adresse verwenden.

Empfänger zu lokalen oder globalen Domain-Blockliste hinzufügen oder entfernen

Klicken Sie im Menü Empfänger auf "Empfänger in lokaler Domain-Blockliste" oder "Empfänger in globaler Domain-Blockliste" um die gespeicherten Domains anzeigen zu lassen, manuell Domains hinzuzufügen oder [Domains zu importieren](#). Nutzen Sie die Funktion "[Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen](#)" um Empfänger in einer Empfängerliste löschen zu lassen, die sich in einer der Domain-Blocklisten befinden.

Importieren von Domains in die lokale oder globale Domain-Blockliste

Der Import von neuen Domains kann ausschließlich aus einer CSV-Datei (Text mit Trennzeichen) erfolgen. Die Datei selbst muss dabei pro Zeile einen Domainnamen enthalten. Alternativ kann die Datei ebenfalls vollständige E-Mail-Adressen in der Format <name>@<domainname>.<tld> enthalten, es wird dabei beim Import nur der Domainname importiert.

Datei übertragen

Demo Mailingliste - Importieren in lokale Domain-Blockliste [Hilfe](#)

[Zurück](#)

Import in Blockliste

Hinweis Die zu importierende Datei muss eine Textdatei (CSV-Datei / Text mit Trennzeichen) mit festem Aufbau sein. Die Datei darf eine Größe von 32MB nicht überschreiten. Sie können ebenfalls per FTP in das Verzeichnis D:/xampp/htdocs/swm/userfiles/2/import/ die Datei übertragen, danach einfach auf "Weiter" klicken und importieren lassen.

Datei

Wählen Sie die Datei aus, die auf den Server übertragen werden soll und klicken Sie auf "Weiter" um die Datei übertragen zu lassen. Möchten Sie keine neue Datei übertragen oder Sie haben diese bereits manuell per FTP übertragen, dann klicken Sie einfach auf "Weiter".

Hinweis: Die maximale Größe der zu übertragene Datei hängt von den Einstellungen in der Datei php.ini ab. Überschreitet die zu übertragende Datei diese Größe, dann wird der Upload verweigert. In diesem Fall können Sie manuell die Datei mit einem FTP-Programm in das userfiles/<user-id>/import-Verzeichnis übertragen

Einstellungen für den Import

[Zurück](#)

 **Einstellungen für den Import in die Blockliste**

Zu importierende Datei Datei nach Import löschen

Trennzeichen zwischen den Feldern

Weitere Optionen

Zeilen auf einmal importieren

- In der ersten Zeile befindet sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen
- Etwaige Anführungszeichen entfernen
- Etwaige führende/nachfolgende Leerzeichen entfernen
- Die Datei ist bereits **UTF-8** codiert

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Zu importierende Datei	Wählen Sie die Datei, die importiert werden soll.
Datei nach Import löschen	Aktivieren Sie diese Einstellung damit die Datei nach Abschluss des Imports gelöscht wird.
Trennzeichen zwischen den Feldern	Wählen Sie das Trennzeichen, welches in der Datei zur Trennung der Daten verwendet wird. Bei einer CSV-Datei ist das meistens ein Komma (,).
Weitere Optionen	

	<p>X Zeilen auf einmal importieren</p> <p>In der ersten Zeile befindet sich eine Kopfzeile mit den Feldnamen</p> <p>Etwaige Anführungszeichen entfernen</p> <p>Etwaige führende/nachfolgende Leerzeichen entfernen</p> <p>Die Datei ist bereits UTF-8 codiert</p>	<p>Geben Sie an, wie viele Zeilen auf einmal importiert werden sollen, bevor das Import-Script automatisch erneut geladen wird. Ist die Anzahl zu hoch, dann könnte es zu einem Script-Abbruch und damit zu einem Nicht-Import der Daten kommen.</p> <p>Aktivieren Sie diese Einstellung, falls sich in der ersten Zeile der Datei eine Kopfzeile mit Feldnamen befindet. Die erste Zeile wird in diesem Fall nicht mit importiert.</p> <p>Entfernt enthaltene Anführungszeichen.</p> <p>Entfernt führende/nachfolgende Leerzeichen in den zu importierenden Daten.</p> <p>Aktivieren Sie diese Einstellung, falls die zu importierende Datei bereits im UTF-8 Format gespeichert worden ist.</p>
--	--	---

Feldzuordnung Datenbankfelder zu den zu importierenden Daten

[Zurück](#) **Feldzuordnung Datenbankfelder zu den zu importierenden Daten**

Domain

< Zurück

Weiter >

Wählen Sie das Feld/Spalte aus, die importiert werden soll. Beachten Sie dabei, dass das Feld/Spalte nur eine vollständige Domain oder E-Mail-Adresse enthalten darf.

Hinweis: Sollten Sie das falsche Trennzeichen gewählt haben, z.B. Komma (,) anstatt Semikolon (;), dann klicken Sie auf "Zurück" und ändern Sie nochmals das Trennzeichen.

Import durchführen

Das Script wird selbständig den Import durchführen und am Ende des Imports das Ergebnis anzeigen. Es werden dabei nur Domains importiert, die sich bisher noch nicht in der Domain-Blockliste befinden.

Empfänger anhand der Blocklisten aus Empfängerliste entfernen

Mit Hilfe der Funktion können aus einer zu wählenden Empfängerliste alle Empfänger gelöscht werden, die sich in der lokalen Blockliste der Empfängerliste, der lokalen Domain-Blockliste der Empfängerliste, der globalen Blockliste, der globalen Domain-Blockliste oder in der ECG-Liste (nur für Österreich) befinden.

Hinweise

- Die Empfänger werden endgültig aus der Empfängerliste gelöscht, es ist keine Wiederherstellung oder vorherige Speicherung der Empfängerdaten möglich.
- Je nach Anzahl Empfängern in den Blocklisten und der Empfängerliste kann das Entfernen einige Sekunden bis zu mehreren Stunden dauern.

Siehe auch



[Empfänger/E-Mail-Adressen in der lokalen und globalen Blockliste](#)

An-/Abmeldeformulare

Für jede Empfängerliste können ein oder mehrere An-/Abmeldeformulare erstellt werden. Ein An-/Abmeldeformular enthält dabei alle Eingabefelder, die im Formular angezeigt werden sollen, Verknüpfungen zu definierten Meldungstexten, Verknüpfungen zu definierten HTML-Seiten/Umleitungen und die E-Mail-Texte für die Double-Opt-In/Double-Opt-Out E-Mails sowie die E-Mail-Texte für den Versand der E-Mails nach Anmeldung oder Abmeldung von der Empfängerliste/Newsletter-Verteilers.




Demo Mailingliste - An-/Abmeldeformulare (1 Einträge)

[Neues Formular anlegen](#)

ID	Bezeichnung	Aktionen
1	Standard	  Standard, Nicht löschbar

Seite: 1 ▼

Aktionen in An-/Abmeldeformularen ausführen

Neues Formular anlegen	Ermöglicht es ein neues Formular zu erstellen .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern eines bestehenden Formulars
Symbol 	Löscht dauerhaft das An-/Abmeldeformular. Hinweis: Das Löschen ist nur möglich, wenn es kein Standard-Formular und nicht einer Empfängerliste zugewiesen ist.
Symbol 	Ermöglicht es das An-/Abmeldeformular für die eigene Webseite und die Abmelde links für den Newsletter zu erstellen.

An-/Abmeldeformulare bearbeiten

Die An-/Abmeldeformulare ermöglichen es An- und Abmeldungen zu einer Empfängerliste/Newsletter-Verteiler zu akzeptieren. Für jede Empfängerliste können mehrere Formulare z.B. in unterschiedlichen Sprachen oder mit unterschiedlichen Pflichtfeldern oder optionalen Feldern definiert werden.

Registerkarte Allgemein

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Allgemein

Name des An-/Abmeldeformulars

Standard

Sicherheit

Captcha

Captcha verwenden

Eigenes Layout für das interne An-/Abmelde-/Ändern-Formular

Verzeichnisname (nur für Profis!)

Alternativer http://-Aufruf für Anmeldungen/Abmeldungen

http://-Aufruf (nur für Profis!)

Informationen

Interner Tabellenname swm_neueempfängerliste_forms

Erstellungsdatum des Formulars 12.09.2011 14:01

Ist Standardformular der Empfängerliste 'Neue Empfängerliste' ja

Empfängerliste 'Neue Empfängerliste' verwendet Double-Opt-In für die Anmeldung ja

Empfängerliste 'Neue Empfängerliste' verwendet Double-Opt-Out für die Anmeldung nein

Name des An-/Abmeldeformulars	Geben Sie dem An-/Abmeldeformular einen eindeutigen Namen.
Captcha	Aktivieren Sie diese Einstellung, so dass beim Ausfüllen des Formulars ein Text, der auf einem Bild dargestellt wird, korrekt eingegeben werden muss. Diese Option ist nur verfügbar wenn Ihr Webserver dies unterstützt (GDLib-Unterstützung)
Eigenes Layout für das interne An-/Abmelde-/Ändern-Formular / Verzeichnisname	NUR FÜR PROFIS , werden falsche Angaben gemacht, dann funktionieren die Newsletter An-/Abmelde-Formulare nicht mehr. Bei Verwendung des internen Formulars für die An-/Abmeldungen bzw. zur Änderung der Newsletter-Anmeldung kann das Layout des Formulars nicht angepasst werden. Zur Anpassung des Formulars können Sie die Dateien default_subscribeunsubscribe_page.htm, default_edit_page.htm und default_errorpage.htm aus dem Verzeichnis templates/default/de/ in ein neues Unterverzeichnis der Installation kopieren, das Layout anpassen und danach den Verzeichnisnamen hier angeben. Bei Anpassung des Layouts in diesen Dateien, dürfen etwaige Platzhalter und Kommentare nicht verändert werden, da ansonsten notwendige Daten nicht mehr korrekt in die HTML-Seite eingesetzt werden.
Alternativer http://-Aufruf für Anmeldungen/Abmeldungen	NUR FÜR PROFIS , werden falsche Angaben gemacht, dann funktionieren die Newsletter An-/Abmelde-Formulare und die An-/Abmeldelinks nicht mehr. Sollte auf dem Webspaces gleichzeitig eine andere Domain konnektiert sein, dann können Sie hier den http://-Aufruf mit dem anderen Domainnamen angeben, so dass dieser im An-/Abmeldeformular und für die Links in den E-Mails selbst verwendet wird. Es können ebenfalls selbst Wrapper-Scripte entwickelt werden, welche die originalen Scripte defaultnewsletter.php, nl.php und nlu.php per HTTP mit allen übergebenen Parametern aufrufen. Der Empfänger einer E-Mail sieht damit immer in den E-Mails die speziell hinterlegte Domain und nicht die Installations-Domain des Script-Pakets.
Informationen	Zeigt Informationen zum Tabellennamen in der MySQL-Datenbank, Erstellungsdatum und

	Parametern zur Empfängerliste.
--	--------------------------------

Registerkarte Formularausgaben

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Sprache und Oberfläche

Sprache

Deutsch ▼

Oberfläche/Theme

Standard ▼

Meldungstexte

Zu verwendende Meldungstexte

Standard ▼

[Neue Meldungen definieren](#)

Anzuzeigende HTML-Seiten/Umleitungen

[Neue Seiten/Umleitungen definieren](#)

Seiten für die Anmeldung

Fehlerseite bei Anmeldung

Standard Fehlerseite ▼

Seite für Bestätigungs-E-Mail wurde nach Anmeldung versendet

Standard Bestätigungslink bei Anmeldung versendet ▼

Seite für Anmeldung erfolgreich

Standard Anmeldung erfolgreich ▼

Seiten für die Abmeldung

Fehlerseite bei Abmeldung

Standard Fehlerseite ▼

Sprache	Wählen Sie die Sprache für die Ausgabe der Formulardaten.
Oberfläche/Theme	Nur bei Verwendung des integrierten An-/Abmeldeformulars. Wählen Sie das Layout des Formulars.
Meldungstexte	Wählen Sie das Meldungstexte-Set für das Formular. Siehe dazu auch Meldungstexte bearbeiten
Anzuzeigende HTML-Seiten/Umleitungen	Wählen Sie die definierten HTML-Seiten/Umleitungen zu Anzeige aus. Siehe dazu auch HTML-Seiten/Umleitungen bearbeiten

Registerkarte Felder

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Empfängergruppen

- Eintragung in bestehende Gruppen nicht erlaubt
 - Eintragung in alle bestehenden Gruppen erlaubt
 - Eintragung ohne Nutzereingriff immer in folgende Gruppe
- Gruppen als Kontrollkästchen, ansonsten als Liste zeigen.
- Eintragung in mindestens eine Gruppe soll Pflichtfeld sein.

Formular-Felder

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="sichtbar, Pflichtfeld"/>	E-Mail-Format	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Kundennummer	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Firma	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Geschlecht	<input type="text" value="sichtbar, optional"/>	Anrede	<input type="text" value="sichtbar, Pflichtfeld"/>
Akademischer Grad	<input type="text" value="sichtbar, optional"/>	Vorname	<input type="text" value="sichtbar, Pflichtfeld"/>
2. Vorname	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Nachname	<input type="text" value="sichtbar, Pflichtfeld"/>
Mobilfunknummer	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Geburtsdatum	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Messenger ICQ	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Messenger MSN	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Messenger YAHOO	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Messenger AOL	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Messenger anderer	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Straße	<input type="text" value="unsichtbar"/>
PLZ	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Stadt	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Bundesland	<input type="text" value="unsichtbar"/>	Land	<input type="text" value="unsichtbar"/>
Webseite	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>

Eintragung in bestehende Gruppen nicht erlaubt	Jede Anmeldung/Abmeldung wird ohne Berücksichtigung etwaiger definierter Gruppen in der Empfängerliste durchgeführt
Eintragung in alle bestehenden Gruppen erlaubt	Es erfolgt eine Anmeldung oder Abmeldung in/aus den Gruppen der Empfängerliste. Hinweis: Bei Verwendung von Gruppen wird der Empfänger gelöscht, sobald sich der Empfänger in keiner definierten Gruppe befindet.
Eintragung ohne Nutzereingriff immer in folgende Gruppe	Es erfolgt immer eine An-/Abmeldung in die gewählte Gruppe der Empfängerliste.
Gruppen als Kontrollkästchen, ansonsten als Liste zeigen	Ist diese Einstellung aktiviert, dann werden Kontrollkästchen (Checkboxes) zur Eintragung in Gruppen verwendet, ansonsten eine Auswahlliste, in der mit den Tasten Strg / Umsch (Ctrl und Shift) mehrere Einträge gewählt werden können.
Eintragung in mindestens eine Gruppe soll Pflichtfeld sein.	Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn bei Anmeldung mindestens eine Gruppe gewählt werden muss. Ist diese Einstellung deaktiviert, dann kann bei Anmeldung eine Gruppenauswahl erfolgen, muss jedoch nicht.
Formular-Felder	<p>Aktivieren Sie alle Formularfelder, die im HTML-Formular angezeigt werden sollen.</p> <p>Wählen Sie "sichtbar, Pflichtfeld", wenn eine Angabe erforderlich ist.</p> <p>Wählen Sie "sichtbar, optional" um das Eingabefeld anzeigen zu lassen aber eine Angabe ist nicht erforderlich.</p> <p>Die Variante "unsichtbar" zeigt das Eingabefeld im Formular nicht an.</p> <p>Hinweis: Das Feld "E-Mail-Adresse" ist ein Pflichtfeld, es kann nicht deaktiviert oder zum optionalen Feld geändert werden.</p>

Registerkarte E-Mail-Versand

[Zurück](#)

Allgemein Ausgaben Felder **E-Mail-Versand** E-Mail zur Anmeldung E-Mail zur Änderung E-Mail nach Anmeldung E-Mail nach Abmeldung

E-Mail-Adressen für den E-Mail-Versand

Absender E-Mail-Adresse

Angezeigter Absender-Name

Antwort-E-Mail-Adresse (Reply-to)

E-Mail-Adresse für die Return-Path-Angabe

Versandvariante (MTA) der Empfängerliste

Versandvarianten [\(Neue Versandvariante definieren\)](#)

E-Mail-Adressen

Geben Sie die E-Mail-Adressen und angezeigter Absender-Name korrekt ein. Die E-Mail-Adresse für die Return-Path-Angabe wird für die Bounce-E-Mails/Rückläufer-E-Mails verwendet.

Hinweis:

Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn die Einstellung "Bei der Erstellung von E-Mails und Formularen dürfen die E-Mail-Adress-Angaben verändert werden" der Empfängerliste nicht aktiviert ist.

	Siehe dazu auch Empfängerlisten bearbeiten
Versandvarianten (MTA = Mail Transfer Agent) der Empfängerlisten	Wählen Sie die Versandvariante aus, welcher für den Versand der Anmelde-, Abmelde- und Bestätigungs-E-Mails verwendet werden soll. Siehe dazu auch Versandvarianten bearbeiten

Registerkarte E-Mail zur Anmeldung

Diese Registerkarte wird nur angezeigt, wenn für die Empfängerliste die Anmeldung per Double-Opt-In aktiviert worden ist.

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Inhaltsangaben

Format der E-Mail

Reine Text-E-Mail

Codierung

Normal/Europa (iso-8859-1)

Priorität

Normal

Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen...



Ihre Anmeldung zu unserem Newsletterverteiler

E-Mail im HTML-Format

E-Mail im Text-Format

Feld zum Einfügen wählen...



Hallo,



vielen Dank für die Anmeldung zu unserem Newsletterverteiler.

Damit wir Ihre E-Mail-Adresse zu unserem Verteiler hinzufügen können, klicken Sie bitte auf folgenden Link um Ihre Anmeldung abzuschließen.

[SubscribeConfirmationLink]

Möchten Sie nicht zu unserem Newsletterverteiler hinzugefügt werden, dann klicken Sie auf folgenden Link

Format der E-Mail	<p>Wählen Sie das gewünschte Format der E-Mail.</p> <p>"Reine Text-E-Mail" versendet eine E-Mail im reinen Text-Format.</p> <p>"HTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail) versendet eine E-Mail im Text- und HTML-Format, so dass diese in allen E-Mail-Programmen gelesen werden kann."</p> <p>Die Variante "Reine Text-E-Mail" ist für die E-Mail mit dem Bestätigungslink empfohlen, da reine Text-E-Mails weniger als Spam erkannt werden.</p>
Codierung	<p>Wählen Sie die Codierung der E-Mail aus. Die Variante "Normal/Europa (iso-8859-1)" ist empfehlenswert für die meisten E-Mails. Verwenden Sie die anderen Codierungen (UTF-8 bevorzugt) um z.B. E-Mails mit kyrillischen Texten zu versenden.</p>
Priorität	<p>Wählen Sie die gewünschte Priorität der E-Mail. Die Priorität Hoch ist nicht empfehlenswert, da diese E-Mails als Spam erkannt werden könnten.</p>
Betreff der E-Mail	<p>Vergeben Sie Ihrer E-Mail einen Betreff. Der Betreff der E-Mail ist eine Pflichtangabe. Im Betreff können Sie Platzhalter verwenden, die in der Auswahlbox zur Verfügung stehen. Die Platzhalter "Cancel Anmeldung" und "Bestätigungslink" sollten nicht verwendet werden, da dies http://-Aufrufe sind.</p>
Registerkarte E-Mail im HTML-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Sie können den Text formatieren oder im Text Bilder verwenden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Anmeldung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der gerade angemeldete Empfängerlisten-Empfänger sofort wieder abmelden kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt</p>

	<p>über den sich der gerade angemeldete Empfängerlisten-Empfänger endgültig anmelden kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>
Registerkarte E-Mail im Text-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Etwaige Formatierungen wie auf der Registerkarte "E-Mail im HTML-Format" können natürlich nicht verwendet werden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Anmeldung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der gerade angemeldete Empfängerlisten-Empfänger sofort wieder abmelden kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der gerade angemeldete Empfängerlisten-Empfänger endgültig anmelden kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>

Registerkarte E-Mail zur Änderung

Diese Registerkarte wird nur angezeigt, wenn für die Empfängerliste die Anmeldung per Double-Opt-In aktiviert worden ist. Die E-Mail bei Änderung der Daten wird nur versendet, wenn der Empfänger seine E-Mail-Adresse ändert.

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Bestätigungs-E-Mail nach Änderung der E-Mail-Adresse



Diese E-Mail mit Bestätigungslink wird nur nach Änderung der E-Mail-Adresse versendet.

Inhaltsangaben

Format der E-Mail

Reine Text-E-Mail



Codierung

Normal/Europa (iso-8859-1)



Priorität

Normal



Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen...



Ihre Änderung der Daten in unserem Newsletterverteiler

E-Mail im HTML-Format

E-Mail im Text-Format

Feld zum Einfügen wählen...





Hallo,

vielen Dank für die Änderung Ihrer Daten in unserem Newsletterverteiler.

Damit wir Ihre Änderungen speichern können, klicken Sie bitte auf folgenden Link um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Format der E-Mail	<p>Wählen Sie das gewünschte Format der E-Mail.</p> <p>"Reine Text-E-Mail" versendet eine E-Mail im reinen Text-Format.</p> <p>"HTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail) versendet eine E-Mail im Text- und HTML-Format, so dass diese in allen E-Mail-Programmen gelesen werden kann."</p> <p>Die Variante "Reine Text-E-Mail" ist für die E-Mail mit dem Bestätigungslink empfohlen, da reine Text-E-Mails weniger als Spam erkannt werden.</p>
Codierung	<p>Wählen Sie die Codierung der E-Mail aus. Die Variante "Normal/Europa (iso-8859-1)" ist empfehlenswert für die meisten E-Mails. Verwenden Sie die anderen Codierungen (UTF-8 bevorzugt) um z.B. E-Mails mit kyrillischen Texten zu versenden.</p>
Priorität	<p>Wählen Sie die gewünschte Priorität der E-Mail. Die Priorität Hoch ist nicht empfehlenswert, da diese E-Mails als Spam erkannt werden könnten.</p>
Betreff der E-Mail	<p>Vergeben Sie Ihrer E-Mail einen Betreff. Der Betreff der E-Mail ist eine Pflichtangabe. Im Betreff können Sie Platzhalter verwenden, die in der Auswahlbox zur Verfügung stehen. Die Platzhalter "Cancel Änderung" und "Bestätigungslink" sollten nicht verwendet werden, da dies http://-Aufrufe sind.</p>
Registerkarte E-Mail im HTML-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Sie können den Text formatieren oder im Text Bilder verwenden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Änderung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt mit dem der Empfänger der E-Mail seine Änderung wieder rückgängig machen kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt mit dem der Empfänger die Änderung bestätigen und damit dauerhaft speichern kann.</p>

	<p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>
Registerkarte E-Mail im Text-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Etwaige Formatierungen wie auf der Registerkarte "E-Mail im HTML-Format" können natürlich nicht verwendet werden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Änderung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt mit der Empfänger der E-Mail seine Änderung wieder rückgängig machen kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt mit dem der Empfänger die Änderung bestätigen und damit dauerhaft speichern kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>

Registerkarte E-Mail zur Abmeldung

Diese Registerkarte wird nur angezeigt, wenn für die Empfängerliste die Abmeldung per Double-Opt-Out aktiviert worden ist.

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Abmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Inhaltsangaben

Format der E-Mail

Reine Text-E-Mail

Codierung

Normal/Europa (iso-8859-1)

Priorität

Normal

Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen...



Ihre Abmeldung von unserem Newsletterverteiler

E-Mail im HTML-Format

E-Mail im Text-Format

Feld zum Einfügen wählen...



Hallo,

wir haben die Abmeldung aus unserem Newsletterverteiler erhalten. Um den Abmeldevorgang abzuschließen klicken Sie bitte auf diesen Link



[UnsubscribeConfirmationLink].

Möchten Sie nicht aus unserem Verteiler entfernt werden? Dann klicken Sie einfach auf diesen Link

[UnsubscribeRejectLink].

Mit freundlichen Grüßen

Format der E-Mail	<p>Wählen Sie das gewünschte Format der E-Mail.</p> <p>"Reine Text-E-Mail" versendet eine E-Mail im reinen Text-Format.</p> <p>"HTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail) versendet eine E-Mail im Text- und HTML-Format, so dass diese in allen E-Mail-Programmen gelesen werden kann."</p> <p>Die Variante "Reine Text-E-Mail" ist für die E-Mail mit dem Bestätigungslink empfohlen, da reine Text-E-Mails weniger als Spam erkannt werden.</p>
Codierung	<p>Wählen Sie die Codierung der E-Mail aus. Die Variante "Normal/Europa (iso-8859-1)" ist empfehlenswert für die meisten E-Mails. Verwenden Sie die anderen Codierungen (UTF-8 bevorzugt) um z.B. E-Mails mit kyrillischen Texten zu versenden.</p>
Priorität	<p>Wählen Sie die gewünschte Priorität der E-Mail. Die Priorität Hoch ist nicht empfehlenswert, da diese E-Mails als Spam erkannt werden könnten.</p>
Betreff der E-Mail	<p>Vergeben Sie Ihrer E-Mail einen Betreff. Der Betreff der E-Mail ist eine Pflichtangabe. Im Betreff können Sie Platzhalter verwenden, die in der Auswahlbox zur Verfügung stehen. Die Platzhalter "Cancel Abmeldung" und "Bestätigungslink" sollten nicht verwendet werden, da dies http://-Aufrufe sind.</p>
Registerkarte E-Mail im HTML-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Sie können den Text formatieren oder im Text Bilder verwenden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Abmeldung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den der Empfängerlisten-Empfänger seinen Abmelde-Wunsch wieder rückgängig machen kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt</p>

	<p>über den sich der Empfängerlisten-Empfänger endgültig abmelden kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p> <p>Siehe auch WYSIWYG HTML-Editor verwenden</p>
Registerkarte E-Mail im Text-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Etwaige Formatierungen wie auf der Registerkarte "E-Mail im HTML-Format" können natürlich nicht verwendet werden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Cancel Abmeldung" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den der Empfängerlisten-Empfänger seinen Abmelde-Wunsch wieder rückgängig machen kann.</p> <p>"Bestätigungslink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der Empfängerlisten-Empfänger endgültig abmelden kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>

Registerkarte E-Mail nach Anmeldung

Es kann, optional, eine E-Mail nach erfolgreicher Anmeldung versendet werden. Bei Verwendung der Anmeldung mit Double-Opt-In wird die E-Mail erst versendet, nachdem auf den Bestätigungslink geklickt worden ist. Erfolgt die Anmeldung per Single-Opt-In (ohne Klick auf Bestätigungslink), dann wird die E-Mail sofort nach Anmeldung versendet.

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Abmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Anmeldung

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Anmeldung versenden

Inhaltsangaben

Format der E-Mail

Reine Text-E-Mail


Codierung

Normal/Europa (iso-8859-1)

Priorität

Normal

Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen... 



E-Mail im HTML-Format

E-Mail im Text-Format

Anhänge der E-Mail



Feld zum Einfügen wählen... 



Vielen Dank für Ihre Anmeldung, Sie bekommen jetzt unseren Newsletter.

Sie möchten sich wieder anmelden? Das können Sie hier tun: [UnsubscribeLink]

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Anmeldung versenden	Aktivieren Sie diese Einstellung, um eine E-Mail nach Anmeldung zur Empfängerliste versenden zu lassen.
Format der E-Mail	Wählen Sie das gewünschte Format der E-Mail. "Reine Text-E-Mail" versendet eine E-Mail im reinen Text-Format. "HTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail) versendet eine E-Mail im Text- und HTML-Format, so dass diese in allen E-Mail-Programm gelesen werden kann."
Codierung	Wählen Sie die Codierung der E-Mail aus. Die Variante "Normal/Europa (iso-8859-1)" ist empfehlenswert für die meisten E-Mails. Verwenden Sie die anderen Codierungen (UTF-8 bevorzugt) um z.B. E-Mails mit kyrillischen Texte zu versenden.
Priorität	Wählen Sie die gewünschte Priorität der E-Mail. Die Priorität Hoch ist nicht empfehlenswert, da diese E-Mails als Spam erkannt werden könnten.
Betreff der E-Mail	Vergeben Sie Ihrer E-Mail einen Betreff. Der Betreff der E-Mail ist eine Pflichtangabe. Im Betreff können Sie Platzhalter verwenden, die in der Auswahlbox zur Verfügung stehen. Der Platzhalter "Abmeldelink" sollten nicht verwendet werden, da dies ein http://-Aufrufe ist.
Registerkarte E-Mail im HTML-Format	Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Sie können den Text formatieren oder im Text Bilder verwenden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind. Spezielle Platzhalter "Abmeldelink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der Empfänger der E-Mail von der Empfängerliste abmelden kann.

	<p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>
Registerkarte E-Mail im Text-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Etwaige Formatierungen wie auf der Registerkarte "E-Mail im HTML-Format" können natürlich nicht verwendet werden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Spezielle Platzhalter</p> <p>"Abmeldelink" - Es wird ein Link erzeugt und beim E-Mail-Versand in den Text eingefügt über den sich der Empfänger der E-Mail von der Empfängerliste abmelden kann.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>

Registerkarte E-Mail nach Abmeldung

Es kann, optional, eine E-Mail nach erfolgreicher Abmeldung versendet werden. Bei Verwendung der Abmeldung mit Double-Opt-Out wird die E-Mail erst versendet, nachdem auf den Bestätigungslink geklickt worden ist. Erfolgt die Abmeldung per Single-Opt-Out (ohne Klick auf Bestätigungslink), dann wird die E-Mail sofort nach Abmeldung versendet.

[Zurück](#)

Allgemein

Ausgaben

Felder

E-Mail-Versand

E-Mail zur Anmeldung

E-Mail zur Abmeldung

E-Mail zur Änderung

E-Mail nach Anmeldung

E-Mail nach Abmeldung

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Abmeldung

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Abmeldung versenden

Inhaltsangaben

Format der E-Mail

Reine Text-E-Mail

Codierung

Normal/Europa (iso-8859-1)

Priorität

Normal

Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen...



E-Mail im HTML-Format


E-Mail im Text-Format


Anhänge der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen...



Schade, dass Sie sich abgemeldet haben aber Sie können sich gem wieder anmelden.

Bestätigungs-E-Mail nach erfolgreicher Abmeldung versenden	Aktivieren Sie diese Einstellung, um eine E-Mail nach Abmeldung von der Empfängerliste versenden zu lassen.
Format der E-Mail	Wählen Sie das gewünschte Format der E-Mail. "Reine Text-E-Mail" versendet eine E-Mail im reinen Text-Format. "HTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail) versendet eine E-Mail im Text- und HTML-Format, so dass diese in allen E-Mail-Programm gelesen werden kann."
Codierung	Wählen Sie die Codierung der E-Mail aus. Die Variante "Normal/Europa (iso-8859-1)" ist empfehlenswert für die meisten E-Mails. Verwenden Sie die anderen Codierungen (UTF-8 bevorzugt) um z.B. E-Mails mit kyrillischen Texte zu versenden.
Priorität	Wählen Sie die gewünschte Priorität der E-Mail. Die Priorität Hoch ist nicht empfehlenswert, da diese E-Mails als Spam erkannt werden könnten.
Betreff der E-Mail	Vergeben Sie Ihrer E-Mail einen Betreff. Der Betreff der E-Mail ist eine Pflichtangabe. Im Betreff können Sie Platzhalter verwenden, die in der Auswahlbox zur Verfügung stehen. Der Platzhalter "Abmeldelink" sollten nicht verwendet werden, da dies ein http://-Aufrufe ist.
Registerkarte E-Mail im HTML-Format	Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Sie können den Text formatieren oder im Text Bilder verwenden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind. Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.

Registerkarte E-Mail im Text-Format	<p>Geben Sie den Text an, der versendet werden soll. Etwaige Formatierungen wie auf der Registerkarte "E-Mail im HTML-Format" können natürlich nicht verwendet werden. In der Auswahlbox "Serien-E-Mail-Feld" können Sie Platzhalter z.B. für den Namen oder Vornamen wählen, falls die Angaben zum Empfänger in der Empfängerliste gespeichert sind.</p> <p>Anzeige in der Serien-E-Mail-Vorschau</p> <p>Nach Änderung der E-Mail-Texte, müssen Sie die Angaben zuerst speichern. Klicken Sie auf das Symbol  um die E-Mail in der Serien-E-Mail-Vorschau anzeigen zu lassen.</p>
-------------------------------------	--

Siehe dazu auch

[Oberfläche](#)

[Beispiel zur Erstellung eines Formulars zur Newsletter-Empfehlung](#)

Beispiel zur Erstellung eines Formulars zur Newsletter-Empfehlung

Um eine Newsletter-Empfehlung eines Newsletter-Empfängers für einen anderen Newsletter-Empfänger zu erstellen, muss ein neues An-/Abmeldeformular und ein neues Meldungstexte-Set erstellt werden.

In diesem Empfehlungsformular werden die folgenden Felder verwendet:


- E-Mail-Adresse als Pflichtfeld, in dieses Feld muss die E-Mail-Adresse des zu werbenden Empfängers eingegeben werden
- Benutzerdefinierte Felder Zeichenkette 1 und Zeichenkette 2 für den Namen und Vornamen des Newsletter-Empfehlers, ebenfalls als Pflichtfeld
- Vorname und Nachname als optionale Felder für den zu werbenden Empfänger

Meldungstexte-Set erstellen

1. Klicken Sie im Menü Webseite auf Meldungstexte bearbeiten.
2. Erstellen Sie ein neues Meldungstexte-Set, in dem Sie auf "Neue Meldungstexte anlegen" klicken.
3. Vergeben Sie als Bezeichnung der Meldungstexte "Meldungstexte für Newsletter Empfehlung".
4. Ändern Sie die Meldungs-Texte für die Felder "Angabe im Feld Zeichenkette 1 fehlt" auf "Bitte füllen Sie das Feld "Ihr Vorname" aus." und "Angabe im Feld Zeichenkette 2 fehlt" auf "Bitte füllen Sie das Feld "Ihr Nachname" aus.".
5. Speichern Sie die Änderungen

Hinweis: Den "Feinschliff" der Meldungstexte im Bereich "Texte bei Anmeldung" kann später noch durchgeführt werden, so dass die Texte eher zu einer Newsletter-Empfehlung passen.


An-/Abmeldeformular erstellen

1. Klicken Sie im Menü Empfängerlisten auf Empfängerlisten anzeigen.
2. Klicken Sie auf das Symbol  neben der Empfängerliste um die definierten An-/Abmeldeformulare der Empfängerliste anzeigen zu lassen.
3. Klicken Sie auf "Neues Formular" um ein neues Formular zu erstellen.

4. Vergeben Sie dem Formular einen neuen Namen z.B. "Newsletter Empfehlung".
5. Wechseln Sie auf die Registerkarte Formularausgaben.
6. Wählen Sie im Feld "Zu verwendende Meldungstexte" die gerade neu erstellten Meldungstexte "Meldungstexte für Newsletter Empfehlung".
7. Wechseln Sie auf die Registerkarte Felder.
8. Legen Sie die Felder Vorname und Nachname als sichtbare aber optionale Felder fest.
9. Definieren Sie die Felder Zeichenkette 1 und Zeichenkette 2 als sichtbare Pflichtfelder.
10. Wechseln Sie auf die Registerkarte "E-Mail zu Anmeldung".
11. Erstellen Sie jetzt den Text für die Bestätigungs-E-Mail. Sie können dabei die Serien-E-Mail-Felder "Zeichenkette 1" und "Zeichenkette 2" im E-Mail-Betreff und E-Mail-Text verwenden.
12. Speichern Sie das neu erstellte Formular.
13. Klicken Sie auf "Zurück", um die definierten Formulare der Empfängerliste anzeigen zu lassen.


Beispiel-Text der Bestätigungs-E-Mail

Betreff der E-Mail

Feld zum Einfügen wählen... 

Newsletter-Empfehlung durch [u_UserFieldString1] [u_UserFieldString2]

E-Mail im HTML-Format **E-Mail im Text-Format**

Feld zum Einfügen wählen... 

Hallo [u_FirstName] [u_LastName],


[u_UserFieldString1] [u_UserFieldString2] möchte Ihnen den interessanten Newsletter "Beispiel-Newsletter" zum Thema "Beispiel" empfehlen.

Wenn Sie in Zukunft diesen Newsletter erhalten möchten, dann klicken Sie auf diesen Link [SubscribeConfirmationLink].

Sie möchten den Newsletter in Zukubft nicht erhalten, dann klicken Sie einfach auf diesen Link [SubscribeRejectLink].

Ihre Beispiel-Newsletter-Team.

Das HTML-Formular erstellen

1. Klicken Sie neben dem neu erstellten Formular auf das Symbol  um den HTML-Code des Formulars erstellen zu lassen.
2. Wählen Sie "An-/Abmelde-Formular".
3. Wählen Sie "HTML-Code des Formulars in die eigene Webpräsenz integrieren" und stellen Sie die korrekte Codierung Ihrer Webseite ein.
4. Klicken Sie auf "Weiter" um den HTML-Code des Formulars erstellen zu lassen.
5. Erstellen Sie eine neue HTML-Datei bzw. Öffnen Sie eine bestehende HTML-Datei für die Newsletter-Empfehlung.
6. Kopieren Sie den HTML-Code in die geöffnete HTML-Datei (im Quelltext).

7. **Entfernen** Sie aus dem HTML-Code die Tabellenzeile

```
<tr>
<td>Gewünschte Aktion</td>
<td><input type="radio" name="Action" value="subscribe" checked="checked" />
&nbsp;    Anmelden<br />
<input type="radio" name="Action" value="unsubscribe" />
&nbsp;    Abmelden<br />
</td>
</tr>
```

und ersetzen Sie diese durch
<input type="hidden" name="Action" value="subscribe" />

8. Vor die im HTML-Code der Tabelle können Sie z.B. schreiben "Meine Empfehlung geht an:".
9. Ändern Sie die Bezeichnungen "Zeichenkette 1" und "Zeichenkette 2" auf "Ihr Vorname" und "Ihr Nachname".
10. Speichern Sie Ihre geänderte HTML-Datei und übertragen Sie diese auf Ihre Webpräsenz.
11. Probieren Sie die Newsletter-Empfehlung jetzt aus.

Beispiel für das Newsletter-Empfehlungs-Formular

Vielen Dank, dass Sie unseren Newsletter interessant finden und diese weiterempfehlen möchten.

Meine Empfehlung geht an:

E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Ihr Vorname *	<input type="text"/>
Ihr Nachname *	<input type="text"/>

Absenden

Angaben mit * sind Pflichtangaben.

Das Layout des Newsletter-Empfehlungsformulars können Sie natürlich noch weiter auf Ihre Bedürfnisse anpassen, d.h. Zeilenumbrüche, andere Schriftarten und Farben verwenden. Verändern Sie aber auf keinen Fall die Feldnamen (name="") der einzelnen Eingabefelder.

Im Newsletter selbst, können Sie auf die geänderte HTML-Datei mit dem Weiterempfehlungs-Formular verlinken.

Siehe dazu auch









[An-/Abmeldeformulare](#)

[An-/Abmeldeformulare bearbeiten](#)

[An-/Abmeldeformular erstellen](#)

HTML-Seiten/Umleitungen



Die HTML-Seiten/Umleitungen werden den [An-/Abmeldeformularen](#) zugewiesen. Es können verschiedene HTML-Seiten/Umleitungen definiert werden z.B. um mehrsprachige An-/Abmeldeformulare zu erstellen.

HTML-Seiten/Umleitungen (8 Einträge)		
ID	Bezeichnung	Aktionen
8	forward	 Nicht löscher, da in Verwendung
10	neue Fehlerseite	 Nicht löscher, da in Verwendung
4	Standard Abmeldung erfolgreich	 Standard, Nicht löscher
6	Standard Ändern erfolgreich	 Standard, Nicht löscher
2	Standard Anmeldung erfolgreich	 Standard, Nicht löscher
5	Standard Bestätigungslin bei Abmeldung versendet	 Standard, Nicht löscher
3	Standard Bestätigungslin bei Anmeldung versendet	 Standard, Nicht löscher
1	Standard Fehlerseite	 Standard, Nicht löscher

[Neue HTML-Seite/Umleitung anlegen](#)

Seite: 1 ▼



Aktionen ausführen

Neue HTML-Seite/Umleitung anlegen	Ermöglicht es eine neues HTML-Seiten/Umleitung zu erstellen .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern einer bestehenden HTML-Seite/Umleitung
Symbol 	Löscht dauerhaft die HTML-Seite/Umleitung. Hinweis:

	<p>Das Löschen ist nur möglich, wenn es keine Standard HTML-Seite/Umleitung und nicht einem An-/Abmeldeformular zugewiesen ist.</p>
--	---

Meldungstexte



Die Meldungstexte werden den [An-/Abmeldeformularen](#) zugewiesen. Es können verschiedene Meldungstexte definiert werden z.B. um mehrsprachige An-/Abmeldeformulare zu erstellen.

Meldungstexte (2 Einträge)		
ID	Bezeichnung	Aktionen
2	Incorrect E-Mail Syntax	 Nicht löscher, da in Verwendung
1	Standard	 Standard, Nicht löscher

[Neue Meldungstexte anlegen](#)





Seite: 1 ▾

Aktionen ausführen

Neue Meldungstexte anlegen	Ermöglicht es ein neues Meldungstexte-Set zu erstellen .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern eines bestehenden Meldungstexte-Sets
Symbol 	Löscht dauerhaft das Meldungstexte-Set. Hinweis: Das Löschen ist nur möglich, wenn es kein Standard Meldungstexte-Set und nicht einem An-/Abmeldeformular zugewiesen ist.

Versandvarianten



Die Versandvarianten (MTA = mail transfer agent) werden für den Versand von E-Mails und Newslettern benötigt.

Versandvarianten (MTAs) (2 Einträge)		
ID	Bezeichnung	Aktionen
1	Standard PHP mail()	 Standard, Nicht löschbar 
2	Standard SMTP Direct (MX)	 Standard, Nicht löschbar 

[Neue Versandvariante anlegen](#)

Seite: 1 ▼

Aktionen ausführen

Neue Versandvariante anlegen	Ermöglicht es eine neue Versandvariante zu erstellen .
Symbol 	Ermöglicht das Ändern einer bestehenden Versandvariante
Symbol 	Löscht dauerhaft die Versandvariante. Hinweis: Das Löschen ist nur möglich, wenn es keine Standard Variante und nicht einem An-/Abmeldeformular, Mailing oder Responder zugewiesen ist.

Nutzer

Mit Hilfe der integrierten Nutzerverwaltung kann ein Administrator weitere Nutzer anlegen. Den Nutzern kann der Zugriff auf bestimmte Empfängerlisten, Änderungen an den Empfängerlisten oder z.B. den Empfängern der Empfängerlisten gewährt oder verboten werden. Ebenfalls kann die Konfiguration vor unberechtigten Zugriffen und Veränderungen geschützt werden.


Im System selbst können mehrere völlig unabhängige Administratoren angelegt werden, insofern es die erworbene Lizenz erlaubt, die eigene Empfängerlisten und weitere Einstellungen besitzen. Es ist damit ebenfalls möglich den E-Mail-Versand als Dienstleistung für andere Kunden anzubieten.

Die Nutzertypen



SuperAdmin	<p>Es kann nur einen Nutzer mit dem Status SuperAdmin geben. Diese spezielle Nutzer kann beliebig viele Administratoren anlegen, die wiederum eingeschränkte Nutzer definieren können. Der Nutzer SuperAdmin wird bei der Installation angelegt, der Nutzernamen ist immer SuperAdmin.</p> <p>Merken Sie sich das Passwort des Nutzers SuperAdmin gut, da nur durch diesen Nutzer Administratoren wieder gelöscht werden können.</p>
Administratoren	<p>Ein Administrator wird vom SuperAdmin erstellt. Der Administrator kann weitere eingeschränkte Nutzer erstellen, deren Zugriff auf bestimmte Empfängerliste nicht erlaubt ist. Ebenfalls können einem eingeschränkten Nutzer der Aufruf bestimmten Funktionen verboten werden.</p> <p>Ein Administrator besitzt:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ eigene Empfängerlisten, die von anderen Administratoren nicht eingesehen werden können,▪ eine eigene globale Blockliste,▪ eigene Posteingangsserver/Postfächer,▪ eigene Versandvarianten,▪ eigene HTML-Seiten/Umleitungen,▪ eigene Meldungstexte,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ eigene Funktionen, ▪ eigene Nutzer. <p>Zusätzlich in SuperWebMailer ab Lizenz Professional besitzt der Administrator:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eigene Vorlagen, ▪ eigene E-Mailings/Newsletter, ▪ eigene Autoresponder, ▪ eigene Geburtstags-Responder, ▪ eigene Follow-Up-Responder, ▪ eigene RSS2EMail-Responder, ▪ eigene A/B Split-Tests, ▪ eigene SMS-Kampagnen. <p>Das Anlegen mehrerer Administratoren ist nur in der PHP Newsletter Software SuperWebMailer Enterprise oder in SuperMailingList möglich. In der Basic und Professional Version kann nur ein Administrator angelegt werden.</p>
Nutzer	<p>Ein oder mehrere Nutzer können von einem Administrator erstellt werden. Der Nutzer kann der Zugriff auf Empfängerlisten erlaubt oder verboten werden. Zusätzliche kann der Aufruf von Funktionen verboten werden z.B. Löschen von Postfächern, Löschen von Versandvarianten, Ändern der geplanten Aufgaben usw..</p> <p>Hinweis: Erstellt ein Nutzer eine Empfängerliste, dann wird die Empfängerliste automatisch dem Administrator zugeordnet. Dies ist in den Einstellungen der Empfängerliste bei der Angabe "Ersteller/Besitzer" ersichtlich. Dem Nutzer wird automatisch das Zugriffsrecht auf die neue Empfängerliste gewährt.</p> <p>Das Anlegen mehrerer Administratoren ist nur in der PHP Newsletter Software</p>

[SuperWebMailer Enterprise](#) oder in [SuperMailingList](#) möglich.



Benutzer bearbeiten (1 Einträge) 

Filter anzeigen / nicht anzeigen [Neuen Nutzer anlegen](#)

<input type="checkbox"/> ID	Benutzername	Name	Vorname	E-Mail	Typ	Aktionen
<input type="checkbox"/> 3	user	supermailer	Webmaster	webmaster@supermailer.de	Nutzer	 

Selektierte: Seite: 1 ▼

Aktionen in An-/Abmeldeformularen ausführen

Neuen Nutzer anlegen	Ermöglicht es einen neuen Nutzer zu erstellen.
Symbol 	Ermöglicht das Ändern eines Nutzers.
Symbol 	Löscht dauerhaft den Nutzer. Hinweis: Das Löschen eines Administrators ist aus Sicherheitsgründen nur möglich, wenn dieser keine Empfängerlisten besitzt.
Auswahlboxen	Sie können mehrere Nutzer mit Hilfe der Auswahlboxen selektieren und auf die selektierten Nutzer eine gemeinsame Aktion anwenden. Die möglichen Aktionen sind

	Löscht die gewählten Nutzer	Löscht dauerhaft alle gewählten Nutzer. Hinweis: Das Löschen eines Administrators ist aus Sicherheitsgründen nur möglich, wenn dieser keine Empfängerlisten besitzt.
--	-----------------------------	---

Nutzer bearbeiten

Die Maske zur Bearbeitung der Administratoren und Nutzer ist identisch. Als SuperAdmin kann nur der Typ Administrator gewählt werden, als Administrator und Nutzer, falls das Erstellen neuer Nutzer erlaubt ist, der Nutzer-Typ Nutzer.

Registerkarte Benutzer


 **Zugangsdaten des Nutzers**

Typ des Nutzers	Admin ▼
Benutzer ist	aktiviert ▼
Benutzername	admin
Kennwort	admin
E-Mail-Adresse	admin@supermailinglist.de


SuperMailingList Oberfläche

Sprache der Oberfläche	Deutsch ▼
Erscheinungsbild (Theme) der Oberfläche	Standard ▼
Benutzername anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Links zum Support anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Copyright-Angabe anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktversion anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Hilfesymbole anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>

Für jeden Administrator und seine Nutzer kann ein eigenes Firmenlogo links oben in der Ecke angezeigt werden. Ist kein Logo angegeben wird das Standard-Logo oder das unter Einstellungen - Firmenlogo angegebene Logo verwendet.

URL / http://-Aufruf der Grafikdatei 

Typ des Nutzer	Der Typ des Nutzer ist voreingestellt. Als SuperAdmin können nur Nutzer des Typs Administrator erstellt werden. Ein Administrator und Nutzer nur Nutzer des Typs Nutzer.
Benutzer ist aktiviert / deaktiviert	Ein Benutzer kann aktiviert und deaktiviert werden. Bei der Deaktivierung wird der Benutzer selbst nicht gelöscht. Ein deaktivierter Nutzer kann sich nicht mehr mit Benutzernamen/Passwort anmelden, ebenfalls werden keine Anmeldungen/Abmeldungen von/zu Empfängerlisten akzeptiert und ebenfalls keinerlei E-Mails versendet.
Benutzername	Vergeben Sie einen eindeutigen Benutzernamen. Der Benutzername kann nur einmal im ganzen System vorkommen.
Kennwort	Vergeben Sie für den Nutzer ein Kennwort. Hinweis: Achten Sie bei der Vergabe des Kennworts darauf, dass dieses möglichst schwer zu erraten ist, da es ansonsten durch Hacker geknackt und Ihre gespeicherten Daten vernichtet werden könnten. Ein Benutzername und Kennwort "user" ist z.B. mehr als unsicher. Schwierige Kennworte können Sie z.B. in der Software Alle meine Passworte erstellen und dauerhaft speichern.
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Nutzers ein. Mit Hilfe der E-Mail-Adresse kann sich der Nutzer selbst das Kennwort zusenden, falls er es vergessen hat. Hinweis: Bei einem Administrator wird bei der Erstellung von Empfängerlisten, Autorespondern, Mailings, Follow-Up-Respondern und Geburtstags-Respondern die E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname als Absender-E-Mail-Adresse und angezeigter Absender-Name standardmäßig eingesetzt. Diese Angaben können natürlich verändert werden.
Sprache der Oberfläche	Wählen Sie die Sprache der Oberfläche, die der Nutzer verwenden soll.
Erscheinungsbild (Theme) der	Wählen Sie das Erscheinungsbild/Theme der Oberfläche.

Oberfläche	
Benutzername anzeigen	Zeigt den Benutzernamen rechts oben unter der "Abmelden" Schaltfläche an.
Links zum Support anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die Support-Links an.
Copyright-Angabe anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die Copyright-Angabe an.
Produktversion anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die installierte Produktversion an.
Hilfesymbole anzeigen	Zeigt die Hilfesymbole  zu wichtigen Einstellungen an.

Nur als **SuperAdmin**

URL / http://-Aufruf der Grafikdatei	Für jeden Administrator kann ein eigenes Logo definiert werden, welches links oben in der Ecke dargestellt wird. Ist kein Logo definiert, dann wird das Logo angezeigt welches unter Menü Einstellungen - "Firmenlogo ändern" definiert ist oder es wird das Standard-Logo verwendet.
Limitierungen / Art des Limits	<p>Es kann ein Administrator und seine Nutzer eingeschränkt werden, so dass nur eine gewisse Anzahl E-Mails versendet werden dürfen.</p> <p>Wählen Sie die Variante "Unlimited", um einen unbeschränkten E-Mail-Versand zu erlauben. Wählen Sie die Variante "Limitiert" und geben Sie die maximale Anzahl E-Mails an, die der Administrator versenden darf.</p> <p>Hinweis: Die Einschränkung gilt nur für E-Mails, die von einem Autoresponder, Follow-Up-Responder, Geburtstags-Responder oder durch ein E-Mailing/Newsletter erstellt und versendet werden, z.B. E-Mails mit Bestätigungslinks werden immer versendet.</p>

Registerkarte Persönliche Daten

Auf dieser Registerkarte können Namen und Anschrift angegeben werden, die Angaben sind keine Pflichtangaben.

Bei einem Administrator wird bei der Erstellung von Empfängerlisten, Autorespondern, Mailings, Follow-Up-Respondern und Geburtstags-Respondern die E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname als Absender-E-Mail-Adresse und angezeigter Absender-Name standardmäßig eingesetzt. Diese Angaben können natürlich bei der Erstellung von E-Mails verändert werden.

Registerkarte Rechte des Nutzers

Diese Registerkarte wird nur angezeigt, wenn ein neuer Nutzer durch einen Administrator angelegt oder ein bestehende Nutzer durch einen Administrator geändert wird.

Aktivieren Sie die gewünschten Funktionen, die der Nutzer verwenden darf. Beachten Sie dabei, dass die Funktionen "Erstellen", "Ändern" und "Löschen" nur möglich sind, wenn der Benutzer das Recht "Zugreifen/Anschauen" besitzt.

Meldet sich danach der Nutzer an, dann werden die deaktivierten Funktionen ausgeblendet, so dass diese nicht mehr aufrufbar sind.

Siehe auch

[Eigenes Konto ändern](#)

Eigenes Konto bearbeiten

Sie können Ihr eigenes Konto bearbeiten, das heißt z.B. das Kennwort oder den Vor-/Zunamen ändern.

Benutzer

 **Zugangsdaten des Nutzers**

Benutzername	<input type="text" value="mirko"/>
Kennwort	<input type="password" value="jdkAk749jdioWQHG"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="info@supermailer.de"/>


Weitere Angaben

Vorname	<input type="text" value="Mirko"/>
Nachname	<input type="text" value="Böer"/>

SuperWebMailer Oberfläche

Sprache der Oberfläche	<input type="text" value="Deutsch"/> ▾
Erscheinungsbild (Theme) der Oberfläche	<input type="text" value="Standard"/> ▾
Benutzername anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Links zum Support anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Copyright-Angabe anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktversion anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Hilfesymbole anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>

Benutzername	Der Benutzername kann nicht verändert werden.
Kennwort	Vergeben Sie ein sicheres Kennwort. Hinweis: Achten Sie bei der Vergabe des Kennworts darauf, dass dieses möglichst schwer zu erraten ist, da es ansonsten durch Hacker geknackt und Ihre gespeicherten Daten vernichtet werden könnten. Ein Benutzername und Kennwort "user" ist z.B. mehr als unsicher. Schwierige Kennworte können Sie z.B. in der Software Alle meine Passworte erstellen und dauerhaft speichern.
E-Mail-Adresse	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt ein. Mit Hilfe der E-Mail-Adresse können Sie sich das Kennwort zusenden lassen, falls Sie es vergessen haben.
Vorname	Geben Sie Ihren Vornamenein.
Nachname	Geben Sie Ihren Nachnamen.
Sprache der Oberfläche	Wählen Sie die Sprache der Oberfläche, die Sie verwenden möchten.
Erscheinungsbild (Theme) der Oberfläche	Wählen Sie das Erscheinungsbild/Theme der Oberfläche.
Benutzername anzeigen	Zeigt den Benutzernamen rechts oben unter der "Abmelden" Schaltfläche an.
Links zum Support anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die Support-Links an.
Copyright-Angabe anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die Copyright-Angabe an.
Produktversion anzeigen	Zeigt am Ende jeder Seite die installierte Produktversion an.

Hilfesymbole anzeigen	Zeigt die Hilfesymbole  zu wichtigen Einstellungen an.

Siehe auch

[Benutzer](#)

Lokales Nachrichtencenter

Mit Hilfe des lokalen Nachrichtencenters können Nachrichten an andere lokale Nutzer versendet und ebenfalls Nachrichten empfangen werden. Meldungen zu etwaigen Softwareupdates erhalten Sie ebenfalls über das Nachrichtencenter. Über das Nachrichtencenter können keine E-Mails an externe E-Mail-Adressen versendet werden.

Lokales Nachrichtencenter (8 Einträge)
Hilfe

[Neue Nachricht](#)



Von	Datum	Betreff	Aktionen
<input type="checkbox"/> SYSTEM	20.06.2010 13:30	Ihre Rechnung vom 20.06.2010	
<input type="checkbox"/> mirko	20.06.2010 13:43	Eigene Nachricht	
<input type="checkbox"/> mirko	06.07.2010 18:05	test	
<input type="checkbox"/> mirko	06.07.2010 21:52	Re: test	
<input type="checkbox"/> mirko	11.07.2010 11:52	html test	
<input type="checkbox"/> mirko	11.07.2010 11:53	Re: html test	
<input type="checkbox"/> SYSTEM	12.07.2010 12:51	Neue Version verfügbar	
<input type="checkbox"/> SYSTEM	12.07.2010 12:56	Neue Version verfügbar	

Selektierte:

Seite:

Aktionen mit Nachrichten ausführen

Neue Nachricht	Ermöglicht das Versenden einer neuen Nachricht an einen anderen Nutzer. Dem Versender der Nachricht muss der Nutzernamen bekannt sein, es steht aus Sicherheitsgründen keine Liste aller verfügbaren Nutzer zur Verfügung.
Symbole	Ermöglicht das Lesen der Nachricht. Das Symbol kennzeichnet eine neue Nachricht, das Symbol eine bereits gelesene Nachricht.

Symbol 	Klicken Sie auf das Symbol, um die Nachricht zu beantworten. Ist das Symbol nicht vorhanden, dann kann die Nachricht nur gelesen oder gelöscht werden.
Symbol 	Löscht die Nachricht dauerhaft .
Auswahlbox	Sie können mehrere Nachrichten mit Hilfe der Auswahlboxen selektieren und auf die selektierten Nachrichten eine gemeinsame Aktion anwenden. Die möglichen Aktionen sind <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-left: 40px;"> Löscht die gewählten Nachricht(en) Löscht dauerhaft alle gewählten Nachricht(en). </div>


Funktionen bearbeiten und verwenden

Mit Funktionen können Sie WENN...DANN...-Funktionen erstellen und so anhand von Bedingungen den Ausgabertext bestimmen.

Hinweis


Bei Textmails darf der auszugebene Text bei Übereinstimmung der Bedingung **nur** Text enthalten! Bei HTML-Mails ist der entsprechende HTML-formatierte Text anzugeben. Es müssen entsprechend 2 Funktionen erstellt werden, wenn HTML-Code in der Ausgabe der Funktion enthalten ist.

Sie können ebenfalls [Textblöcke](#) verwenden, um komplette Texte abhängig von einer Bedingung ausgeben zu lassen.

Klicken Sie im Menü Einstellungen auf Funktionen oder klicken Sie auf das Symbol  während der Bearbeitung des E-Mail-Texts um Funktionen zu bearbeiten.




Symbole

 Klicken Sie auf dieses Symbol um die Bedingungen der Funktion ändern.

Mit Hilfe dieses Symbols kann die Funktion gelöscht werden.

Hinweis:



- ✗ Wird die Funktion in einem E-Mail-Text verwendet, dann wird beim nächsten E-Mail-Versand dieser Platzhalter im E-Mail-Text während des E-Mail-Versands erhalten bleiben. Prüfen Sie daher alle E-Mail-Texte auf Vorhandensein dieser Funktion bevor Sie eine Funktion löschen.

Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie auf das Symbol  beim Betreff der E-Mail oder beim E-Mail-Text geklickt haben. Sie können damit den Funktionsbezeichner in den Betreff der E-Mail oder E-Mail-Text einfügen.

Eine neue Funktion erstellen

Klicken Sie auf "Neue Funktion erstellen" um eine neue Funktion zu erstellen. Vergeben Sie dabei für die neue Funktion einen eindeutigen Namen.

Bedingungen einer Funktion definieren

- Klicken Sie auf das Symbol  um neue Bedingungen für die Funktion hinzufügen zu können.
- Klicken Sie auf "Neue Bedingung erstellen" um eine neue Bedingung zu erstellen.
- Klicken Sie auf das Symbol  um eine bestehende Bedingung zu ändern.

Bedingung der Funktion Beispiel_Anrede bearbeiten. ? Hilfe

WENN

Verknüpfung ?	Feld ?	Vergleichsoperator ?	Vergleichszeichenkette
	Anrede	=	Herr
--	id	=	
--	id	=	

Gib aus ?

Feld zum Einfügen wählen... ▾


Sehr geehrter Herr [u_LastName],

▲
▼

Speichern **Abbrechen**

1. Wählen Sie in der Auswahlbox "Feld" das Mailinglisten-Feld für den Vergleich aus
2. In der Auswahlbox "Vergleichsoperator" wählen Sie den gewünschten Operator für den Vergleich mit der Vergleichszeichenkette aus.
3. Geben Sie im Feld "Vergleichszeichenkette" den gewünschten Wert ein.
4. Im Textfeld "Gib aus" geben Sie den Ausgabebetext bei Zutreffen der Bedingung ein.
5. Klicken Sie auf "Speichern", um die Bedingung zu speichern

Testen der Funktion

Zum Testen der Funktion erstellen oder ändern Sie ein bestehende Anmeldeformular bzw. beim SuperWebMailer können Sie einen Autoresponder, Follow-Up-Responder, Geburtstags-Responder oder ein E-Mailing erstellen oder ändern und geben Sie im E-Mail-Text oder Betreff Ihre neu erstellte Funktion an. Klicken Sie nach Speicherung auf  um in der Serien-E-Mail-Vorschau das Ergebnis Ihrer Funktion zu betrachten.

Hinweise zu Vergleichen mit dem Feld "Geschlecht"

Ist kein Geschlecht für den Empfänger angegeben, dann ist der Wert in diesem Feld immer `undefined`.

Ist der Empfänger männlich, dann muss mit der Zeichenkette `m` verglichen werden.

Ist der Empfänger weiblich, so ist mit der Zeichenkette `w` zu vergleichen.

Hinweise zum Vergleich mit allen Datumsfeldern

Die Vergleichszeichenkette muss immer in der Format `yyy-mm-dd` (`yyyy`=Jahr, `mm` = Monat, `dd` = Tag) angegeben werden. Z.B. für einen Vergleich mit dem 15.01.2009 muss `2009-01-15` angegeben werden.

Verknüpfung von mehreren Bedingungen

Sie können bis zu 2 weitere WENN-Bedingungen definieren und diese mit UND oder ODER verknüpfen.

Hinweis: Eine UND-Verknüpfung ist nur WAHR, wenn alle definierten Bedingungen wahr sind. Eine ODER-Verknüpfung ist WAHR, wenn eine der definierten Bedingungen wahr ist.









Beispiel

Die vordefinierte Funktion "Beispiel_Anrede" ermöglicht es anhand des Mailinglisten-Felds Anrede eine personalisierte Anrede zu erstellen. Bei dieser Funktion können Sie erkennen wie ein Vergleich durchgeführt werden muss und zu welchem Ausgabeergebnis es bei Verwendung dieser Funktion kommt.

Funktion Beispiel_Anrede bearbeiten ? Hilfe

Name der Funktion

[Neue Bedingung erstellen](#)

Bedingung	Aktionen
WENN [u_Salutation] = "Herr" GIB AUS Sehr geehrter Herr [u_LastName...]	 
ANSONSTEN, WENN [u_Salutation] = "Frau" GIB AUS Sehr geehrte Frau [u_LastName]...	 
ANSONSTEN, WENN [u_Salutation] = "Firma" GIB AUS Sehr geehrte Damen und Herren,...	 
ANSONSTEN, WENN [u_Salutation] = "Familie" GIB AUS Hallo Familie [u_LastName],...	 

1. Es erfolgt ein Vergleich ob die Anrede (Feld [u_Salutation]) gleich "Herr" ist, im Erfolgsfall wird Sehr geehrter Herr [u_LastName], ausgegeben.
2. Es erfolgt ein Vergleich ob die Anrede (Feld [u_Salutation]) gleich "Frau" ist, im Erfolgsfall wird Sehr geehrte Frau [u_LastName], ausgegeben.
3. Es erfolgt ein Vergleich ob die Anrede (Feld [u_Salutation]) gleich "Firma" ist, im Erfolgsfall wird Sehr geehrte Damen und Herren, ausgegeben.
4. Zusatzbedingung für Familie: Es erfolgt ein Vergleich ob die Anrede (Feld [u_Salutation]) gleich "Familie" ist, im Erfolgsfall wird Hallo Familie [u_LastName], ausgegeben.

Optionen

Registerkarte E-Mail-Erstellung

Zeilenumbruch	Wählen Sie den zu verwendenden Zeilenumbruch für den E-Mail-Header und den E-Mail-Text. Die Einstellung "Automatisch" sollte beibehalten werden, es wird dabei die Variante CRLF verwendet. Bei Verwendung von Postfix sollte die Einstellung auf LF geändert werden.
Codierung des Headers	Wählen Sie die Art der Codierung des Headers aus. Die Einstellung "Automatisch" ist empfohlen, es wird dabei immer "Quoted printable" verwendet.
Codierung von Text-E-Mails	Die Variante "Automatisch" ist empfohlen, das Script bestimmt dabei selbst über die optimale Codierung des E-Mail-Texts.
Codierung von HTML-E-Mails	Die Variante "Automatisch" ist empfohlen, das Script bestimmt dabei selbst über die optimale Codierung des HTML-Codes.
Codierung von Anhängen	Es kann "Automatisch" oder Base 64 verwendet werden.
X-Mailer-Headerfeld	Optional können Sie den Wert für das X-Mailer-Header-Feld definieren. Dieses Feld gibt an mit welchem E-Mail-Programm die E-Mail erstellt und versendet worden ist. Es ist empfehlenswert keinen Wert einzugeben, da die zu versendende E-Mail ansonsten als Spam erkannt werden könnte.

Registerkarte E-Mail-Versand

Keine E-Mails an Empfänger senden, die sich in der ECG-Liste befinden.	NUR FÜR ÖSTERREICH Aktivieren Sie diese Einstellung, damit die E-Mail-Adressen vor dem E-Mail-Versand auf Vorhandensein in der ECG-Liste geprüft werden.
--	--

	<p>Hinweis:</p> <p>In das Unterverzeichnis ECG muss die aktuelle Hash-Datei mit dem Dateinamen ecg-liste.hash gespeichert werden. Informationen zu dieser Datei und der Möglichkeit sich diese selbst zusenden zu lassen finden Sie unter http://www.rtr.at/de/tk/NutzenECG .</p>
--	---

Registerkarte Bounce-Management

<p>Anzahl Hardbounces, nach denen ein Empfänger aus der Mailingliste gelöscht oder deaktiviert werden soll</p>	<p>Geben Sie an nach wie vielen erkannten Hard bounces ein Empfänger dauerhaft gelöscht oder für den weiteren E-Mail-Versand deaktiviert werden soll. Die Standard-Einstellung ist 3 und der Empfänger soll nur deaktiviert aber nicht gelöscht werden.</p> <p>Optional können Sie die Aufnahme der E-Mail-Adresse in die lokale oder globale Blockliste aktivieren, diese Optionen sollten jedoch mit bedacht eingesetzt werden, da die Blocklisten damit immer voller werden, damit Platz auf dem Server benötigen und den Datenbankzugriff verlangsamen können.</p>
<p>Anzahl abzurufende Bounce-E-Mails</p>	<p>Geben Sie an wie viele E-Mails auf einmal aus den definierten und zu einer Empfängerliste zugewiesenen Postfächern abgerufen werden sollen. Um einen Scriptabruf zu vermeiden sollte der Wert zwischen 30 und 50 E-Mails liegen.</p>

Registerkarte Log-Bereinigung

Um die Größe der Datenbank zu begrenzen und die Performance zu erhalten können die Log-Einträge nach einiger Zeit gelöscht werden. Das Löschen der Einträge wird durch das [CronJob-Script](#) in regelmäßigen Abständen durchgeführt.

<p>Tage nach denen die Cron-Job-Protokoll-Einträge gelöscht werden sollen</p>	<p>Geben Sie die Anzahl Tage an, nach denen die Cron-Job-Protokoll-Einträge gelöscht werden sollen.</p> <p>Das Löschen der Einträge wird durch das CronJob-Script durchgeführt.</p>
---	---

<p>Tage nach denen die Protokoll-Einträge für die Mailingliste(n) gelöscht werden sollen</p>	<p>Geben Sie die Anzahl Tage an, nach denen die Protokoll-Einträge der Empfängerlisten gelöscht werden sollen. Im Protokoll jeder Empfängerliste werden Daten zu Anmeldungen, Abmeldungen und erkannten Hard bounces gespeichert. Diese Daten können Sie unter Menü Statistik in Form der An-/Abmeldestatistik anschauen.</p> <p>Das Löschen der Einträge wird durch das CrobJob-Script durchgeführt.</p>
--	---

Geplante Aufgaben / Cron Jobs

Der cron Daemon ist ein Dienst auf Unix und unix-artigen Betriebssystemen, der immer wiederkehrende Aufgaben z.B. Datensicherungen zu einer oder mehreren vorbestimmten Zeiten ausführt. Auf Windows-Systemen (nicht Windows 9x/Me) kann für die Ausführung von wiederkehrenden Aufgaben die Aufgabenplanung verwendet werden (Systemsteuerung - Verwaltung - Aufgabenplanung).

Wählen Sie im Menü Einstellungen - Geplante Aufgaben um die geplanten Aufgaben (CronJobs) und den geplanten Ausführungszeitpunkt anschauen und ändern zu können.

Hinweis

Die geplanten Aufgaben gelten für alle Administratoren und Nutzer des Systems.

Ergebnisse der Ausführung der Aufgaben

Im Menü Einstellungen - [Ereignisprotokoll](#) können Sie die Ausführung jeder Aufgabe kontrollieren.

Aufruf des CronJob-PHP-Scripts

Alle CronJob-Aufträge werden vom Script `crons.php` verarbeitet, welches sich im Verzeichnis dieses PHP-Script-Pakets befindet. Das Script `crons.php` führt dabei alle Aufgaben im angegebenen Ausführungsintervall automatisch aus. Mit Hilfe der einzelnen Parameter für jede Aufgabe, z.B. Löschen von alten CronJob-Einträgen in den Einstellungen, wird die Ausführung jeder Aufgabe beeinflusst.

Zur Ausführung des CronJob-Scripts stehen 4 Varianten zur Verfügung

1. CronJob-Eintrag (unter Windows Aufgabenplanung) auf dem Server erstellen

Erstellen Sie einen neuen CronJob-Eintrag (unter Windows Aufgabenplanung) mit kompletten `http://`-Aufruf des Scripts `crons.php`.

Der Aufruf sollte einmal pro Minute aber spätestens einmal pro Stunde durchgeführt werden, so dass die oben aufgeführten Ausführungsintervalle der einzelnen eingehalten werden können.

wget unter Windows

Unter Windows ist das Tool `wget` für das Aufrufen von Seiten per `http://` normalerweise nicht verfügbar, die Windows-Version kann unter <http://www.gnu.org> geladen werden.

Beispiel für das Erstellen eines CronJob-Eintrags in Plesk (Ausführung einmal pro Minute, jeden Tag, jeden Monat)

▶ Bearbeitung der Crontab-Aufgabe von [web26](#)

Aufgabe

Aktiviert

Minute *

Stunde *

Tag des Monats *

Monat *
 Wert eingeben
im UNIX-Crontab-Format, z. B. 1, 5-7, */4
 Monat auswählen

Tag der Woche *
 Geben Sie den Wert ein
im UNIX-Crontab-Format, z. B. 1, 4-6
 Wählen Sie den Wochentag aus

Befehl *

* Pflichtfelder

Beispiel für das Erstellen eines CronJob-Eintrags direkt auf der Konsole (crontab -e)

```
mc - /var/spool/cron/tabs
DO NOT EDIT THIS FILE - edit the master and reinstall.
# (/usr/local/psa/tmp/crontabwQexNy installed on Wed Mar  4 12:08:38 2009)
# (Cron version V5.0 -- $Id: crontab.c,v 1.12 2004/01/23 18:56:42 vixie Exp $)
*/1 * * * * wget -O /dev/null -o /dev/null http://www.supermailinglist.de/maillinglisten_verwaltung_de
~
1,1
```

Hinweis

Die Angabe `-O /dev/null -o /dev/null` (Buchstabe O in Klein- und Großschreibung) bewirkt, dass etwaige Ausgaben von `wget` sofort vergessen werden.

2. Verwendung eines externen CronJob-Diensts

Sie können einen externen CronJob-Dienst verwenden, welches das Script `crons.php` im Script-Paket-Verzeichnis regelmäßig aufruft.

3. Einfügen des Scriptaufrufs in die eigene Webseite

Fügen Sie den folgenden JavaScript-Code in Ihre Webseite (z.B. Startseite der Webpräsenz) ein. Jedes Mal wenn ein Besucher die Webseite aufruft wird das ausgeführt.

`/crons.php'; var RandomString = date.getTime(); document.write('`

```
<script type="text/javascript" language="javascript">
<!--
var date = new Date();
var URL = 'http://w w w .IHRESEITE.DE/
```

4. Manuelles Ausführen des CronJob-Scripts (nicht empfohlen)

Klicken Sie auf "CronJobs jetzt manuell ausführen" um das CronJob-Script manuell auszuführen.

Die CronJob-Typen

CronJob-Typ

Beschreibung

Prüfung Ablauf Opt-In/Opt-Out

Prüft den Ablauf von nicht bestätigten Anmeldungen oder Abmeldungen für alle erstellten Empfängerlisten. Es werden dabei aus den Empfängerlisten nicht bestätigte Anmeldungen gelöscht bzw. der Status von nicht bestätigten Abmeldungen wieder zurückgesetzt. Der Zeitpunkt des Löschens bzw. Rücksetzens des Status hängt von der Einstellung des Ablaufzeitpunkts der jeweiligen [Empfängerliste](#) ab.

Löschen von alten CronJob-Log-Einträgen

Löscht die abgelaufenen Einträge des [Ereignisprotokolls](#). Der Ablaufzeitpunkt hängt vom Wert "Tage nach denen die Cron-Job-Protokoll-Einträge gelöscht werden sollen" in den [Einstellungen](#) ab.

Löschen von alten Empfängerlisten-Statistik-Einträgen

Löscht die Statistik-Einträge für jede Empfängerliste. In den Statistikeinträgen werden Daten zu Anmeldung, Abmeldungen und Bounces gespeichert. Diese Daten können Sie unter Menü Statistik in Form der An-/Abmeldestatistik anschauen. Der Ablaufzeitpunkt hängt vom Wert "Tage nach denen die Protokoll-Einträge für die Empfängerliste(n) gelöscht werden sollen" in den [Einstellungen](#) ab.

Prüfung auf unzustellbare E-Mails (Hard bounces)

Prüft die den [Empfängerlisten](#) zugewiesenen [Postfächer](#) auf den Eingang von Bounce-E-Mails.

Löschen von Responder/E-Mailing-Versand-Einträgen

Löscht die einzelnen Versandeinträge der Responder oder E-Mailings.

Automatischer Empfänger-Import

Führt den automatischen Import von Empfängern aus Dateien oder Datenbanken automatisch durch.

Zusätzliche CronJob-Typen für die [PHP Newsletter Software SuperWebMailer](#)

Löschen von Tracking-Daten der Responder/Mailings	Löscht die Tracking-Daten (Öffnungsstatistik und Klick-Statistik) der Responder und E-Mailings.
Prüfung Autoresponder (nicht in Basic-Variante)	Führt die Autoresponder-Aufgaben, Prüfung auf neue E-Mails und Versand der Autoresponder-Antworten aus.
Prüfung Follow-Up-Responder (nicht in Basic-Variante)	Prüft alle Follow-Up-Responder ob E-Mails an die Empfänger der Empfängerlisten versendet werden müssen und gibt falls notwendig den Versandauftrag an den Ausgangsqueue.
Prüfung Geburtstags-Responder (nicht in Basic-Variante)	Prüft alle Geburtstags-Responder auf anstehende Geburtstage und gibt falls notwendig den Versandauftrag an den Ausgangsqueue.
Prüfung RSS2EMail-Responder (nicht in Basic-Variante)	Prüft alle RSS2EMail-Responder auf neuen RSS-Feed-Einträge in den hinterlegten RSS-Feeds und versendet die neuen Einträge per E-Mail.
Prüfung auf anstehende E-Mailings	Prüft einmalige oder geplante E-Mailings auf das Erreichen des Versandzeitpunkts und gibt falls notwendig den Versandauftrag an den Ausgangsqueue.
Prüfung auf anstehende Split Tests	Prüft auf auszuführende Split-Tests, versendet diese oder führt Auswertungen der definierten Split-Tests durch.
Prüfung auf zu versendende E-Mails	Prüft den Ausgangsqueue auf Versandaufträge und führt falls notwendig den E-Mail-Versand im Hintergrund nach und nach durch. Die Anzahl der auf einmal zu versendenden E-Mails hängt von der Einstellung "Anzahl zu versendende E-Mails" in den Einstellungen ab.


Prüfung auf anstehende
SMS-Kampagnen

Versendet geplante SMS-Kampagnen.


Ereignisprotokoll

Im Ereignisprotokoll finden Sie alle Informationen und den Status zu den ausgeführten Cron Jobs.


Symbole

 Die Aufgabe wurde erfolgreich ausgeführt und eine Aktion durchgeführt.

 Die Aufgabe wurde nicht erfolgreich ausgeführt.

 Die Aufgabe wurde erfolgreich ausgeführt aber keine Aktion ausgeführt.

Die Aufgabe wird gerade ausgeführt.

 Sollte es zu einem Scriptabbruch bei Ausführung einer Aufgabe kommen, z.B. wegen zu wenig Arbeitsspeicher für das Script, dann ist anhand dieses Symbols das Problem leichter zu finden.

Klicken Sie bei einem Ereignis auf "Details anschauen" um weitere Informationen zu den ausgeführten Aktionen zu erhalten.

Löschen des Ereignisprotokolls

Das Ereignisprotokoll wird automatisch durch Aufruf des Cron Job-Scripts gelöscht. Die Haltezeit der Protokolleinträge richtet sich nach dem Wert "Tage nach denen die Cron-Job-Protokoll-Einträge gelöscht werden sollen" in den [Einstellungen](#).

Siehe dazu auch

[Einstellungen](#)
[Geplante Aufgaben / Cron Jobs](#)

System testen

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie den Versand einer E-Mail mit Hilfe integrierten PHP mail() Funktion testen. Es wird dabei eine Test-E-Mail an die E-Mail-Adresse des gerade angemeldeten Nutzer gesendet.

Die PHP Information zeigt alle Informationen zum installierten PHP und den installierten Modulen.

Datenbankwartung

Durch die Optimierung der Tabellen in der Datenbank wird Speicherplatz freigegeben, falls viele Datensätze gelöscht wurden sind.

Das Reparieren von Tabellen kann verwendet werden, falls sich Fehler in den Tabellen befinden und SQL-Abfragen Fehler liefern.

Firmenlogo ändern

Das Logo links oben in der Ecke kann geändert werden. Geben Sie dazu eine Grafikdatei (.png, .jpg oder .gif) an. Beachten Sie dabei, dass die Grafik eine Größe von 173x89 Pixeln nicht überschreiten sollte, ansonsten wird das Layout der Webseite zerstört.

API (SOAP Webservice) zur Manipulation der Daten verwenden

Per SOAP Webservice können etwaige gespeicherte Daten abgerufen bzw. gespeicherte Daten manipuliert werden. Für viele Programmiersprachen sind vorgefertigte SOAP-Bibliotheken verfügbar. Die Grundlage für SOAP ist eine WSDL-Datei, welche alle Funktionen der API beschreibt.

Voraussetzung für den Einsatz der API

Die API kann nur mit PHP 5 oder neuer verwendet werden, PHP 4 wird nicht unterstützt.

Aufruf des SOAP Webservices

Den SOAP Webservice rufen Sie über `http://<ihre_domain>/<installations_verzeichnis>/api/api.php` im Browser bzw. im eigenen Script mit Hilfe des SOAP Clients auf. Im Browser werden als HTML-Variante alle verfügbaren Funktionen und notwendigen Parameter der API dargestellt. Beachten Sie zu den einzelnen Funktionen unbedingt die Dokumentation zur jeweiligen Funktion.

Authentifizierung beim SOAP Webservice

Für die Authentifizierung wird ein API Key benötigt, diesen finden Sie unter Menü Benutzer - Eigenes Konto ändern.

Hinweis: Nur die Nutzertypen SuperAdmin und Admin verfügen über einen API Key, normale Nutzer dürfen nicht per API zugreifen.

Die Authentifizierung erfolgt über einen SOAP Header, der Name des Header lautet **APIToken**. Nur durch korrekte Übergabe des API Key bei jedem Aufruf wird ein Zugriff auf die gespeicherten Daten erlaubt.

Der API Key selbst erlaubt nur den Zugriff auf die Daten des SuperAdmin oder Admins selbst, nicht auf andere Admin-Nutzer.

Zeichen-Codierung der Daten

Alle Daten werden UTF-8 codiert zurückgegeben bzw. müssen mit der Codierung UTF-8 übergeben werden, ansonsten kann es zu Fehlern kommen bzw. Umlaute/Sonderzeichen werden nicht korrekt gespeichert.

Datentypen

Folgende Datentypen werden verwendet:

XML Schema Datentyp

Datentyp in PHP und anderen Programmiersprachen

xsd:string
xsd:int
xsd:float
xsd:bool
xsd:double
xsd:Array
xsd:datetime

string
integer
float
boolean
double
array
datetime

Definierte Klassen

Klassenname

api_Common
api_Mailinglists
api_Recipients
api_Users

Beschreibung

Enthält grundlegende Funktionen, die teilweise nur als Nutzer SuperAdmin aufgerufen werden können.
Enthält Funktionen zur Manipulation von Empfängerlisten.
Funktionen zur Manipulation der Empfänger in den Empfängerlisten.
Enthält Funktionen zum Anlegen und Entfernen von Nutzern.

Beispiel für den Aufruf des Webservice

Im api-Verzeichnis finden Sie die Datei **nusoap_sample.php** diese verwendet die nusoap-Bibliothek, welche ebenfalls zur Realisierung des SOAP-Servers verwendet wird.

Einfaches Beispiel in PHP zur Bestimmung der API Version

```
<?php  
  
require_once("nusoap/lib/nusoap.php");  
  
# url to api.php  
$api = 'http://<ihre_domain>/<installations_verzeichnis>/api/api.php';  
  
# set your api key here  
$apikey = 'api key here';
```

```
$client = new nusoap_client($api);
$client->soap_defencoding = 'UTF-8'; # use UTF-8!
$error = $client->getError();
if ($error) {
echo '<h2>Constructor error</h2><pre>' . $error . '</pre>';
}

# set APIToken
$client->setHeaders(array('APIToken' => $apikey));

# get API version
$params = array(); # no params
$result = $client->call('api_Common.api_getAPIVersion', $params, '', '', false, true);

if($client->fault)
    print_r($result);
else
    if($client->getError())
        print $client->getError();
    else
        var_dump($result);
?>
```

So erreichen Sie uns

Mirko Böer
Softwareentwicklungen
Malachitstraße 16

D-04319 Leipzig

Telefon: 09001/054321 49 Cent/Min. aus dem dt. Festnetz (Mo.-Fr. 11-15 Uhr vorrangig für Firmenkunden; 19-22 Uhr vorrangig für Privatanwender)

Mobil: 0179/1317529 (Mo.-Fr. 11-15 Uhr vorrangig für Firmenkunden; 19-22 Uhr vorrangig für Privatanwender)

Fax: 0341/8632843

Anfragen per Fax oder Briefpost werden nicht beantwortet.

E-Mail-Adresse: info@supermailinglist.de

SuperMailer im Internet: <http://www.supermailinglist.de>

Support-Forum: <http://www.superscripte.de/board/>

[ICQ UIN](mailto:193477@icq.de): 193477